

แผนปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2560

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                       | เป้าหมาย  | การดำเนินงาน  | พ.ศ.2560 |      |      |      |      |      |      | พ.ศ.2561 |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |   |
|--|---|---|----------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------|------|--------------|------|---|
|  |   |   | ม.ย.     | ก.ค. | ก.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มิ.ย. | ก.ย. |              | พ.ย. |   |
| 1. นโยบายการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ | เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงได้ มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อการใช้งาน | - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย   |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัย     |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |
| 2. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูล                                   | เพื่อสร้างความเข้าใจ และจัดกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดทำฐานข้อมูล  | - ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลต่อคณะกรรมการ<br>- สร้างกลไกการตรวจสอบข้อมูล<br>- กำหนดวิธีการและรูปแบบในการเก็บข้อมูล<br>- กำหนดช่องทางเผยแพร่ข้อมูล |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |
| 3. รวบรวมข้อมูล  | เพื่อรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกฐาน   | - รวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อเตรียมจัดเก็บในฐานข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด  |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |
| 4. ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ                                     | เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง   | - ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ข้อมูลทุกฐาน   |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |
| 5. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ                                     | เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน  | - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบแล้วทุกฐาน   |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |
| 6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ                                     | เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   | - จัดทำรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ<br>- นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |          |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      | - คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
|  |   |   | P        |      |      |      |      |      |      |          |      |       |      |              |      |   |

