




## เอกสารอ้างอิง (SD)

SD33-06

คู่มือระบบงบประมาณ  
(Budget module)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**คู่มือการปฏิบัติงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI)  
ระบบบัญชีงบประมาณ**

## สารบัญ

สร้างชุดบัญชีงบประมาณ .....	3
การ Update รหัสบัญชีงบประมาณลงในโครงสร้างงบประมาณ.....	4
การบันทึกเงินงบประมาณ .....	6
การโอนเงินงบประมาณไปยังหน่วยงาน.....	8

## การสร้างงบประมาณและการโอนงบประมาณ

### 1. สร้างชุดบัญชีงบประมาณ

N -> บัญชีงบประมาณ -> สร้างงบประมาณ -> สร้างชุดข้อมูลรหัสบัญชีสำหรับงบประมาณ

หมายเหตุ ถ้าชุดบัญชีมีอยู่แล้วหรือชุดบัญชีนั้นเคยเกิดขึ้นในระบบแล้วก็ไม่ต้องสร้างใหม่

Enabled	Preserved	Account	Type	From	To	Allow Budgeting	Allow Posting
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.100.1500.000.5900000001.00000.000	Expense			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สำนักงาน 01 นครราชสีมา  
ประเภทงบประมาณ 100 งบแผ่นดิน  
คณะ/หน่วยงาน 1500 คณะบริหารธุรกิจ  
แผนก/หน่วยงานย่อย 000 000  
รหัสบัญชี 5900000001 บัญชีงบประมาณ  
รหัสบัญชีย่อย 00000 00000  
แผนงาน 0000000 Undefined  
ผลผลิต 11003 ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประเภทรายจ่าย 11230 ค่าวัสดุ  
โครงการ 0000 0000  
สำรอง 00 00

OK Cancel Clear Help

ระบุรหัสสำนักงาน รหัสประเภทงบประมาณ รหัสหน่วยงาน รหัสผลผลิต รหัสประเภทรายจ่าย

รหัสบัญชี ให้ระบุ '5900000001 บัญชีงบประมาณ'

รหัสแผนงาน รหัสโครงการ รหัสสำรอง ให้ระบุ '00'

คลิก OK และ SAVE ข้อมูล

## 2. การ Update รหัสบัญชีงบประมาณลงในโครงสร้างงบประมาณ

N -> บัญชีงบประมาณ -> สร้างงบประมาณ -> Update ข้อมูลงบประมาณ

Define Budget Organization (นครราชสีมา)

Organization

Description

Ordering Segment รหัสบัญชี

Display Sequence  [  ]

**Password Security**

Enabled

**Effective Dates**

From

To

ค้นหา งบประมาณ ที่ต้องการ Update โดยการคลิกไปที่รูปไฟฉาย 

Find Organization

Find %

Name	Description
100 งบแผ่นดิน	งบแผ่นดิน
150 งบยุทธศาสตร์	งบยุทธศาสตร์
200 เงินรายได้ปกติ	เงินรายได้ปกติ
250 เงินรายได้ งบกลาง คณะ	เงินรายได้ งบกลาง คณะ
300 เงินรายได้สมทบ	เงินรายได้สมทบ
400 เงินรายได้ งบกลาง มทร	เงินรายได้ งบกลาง มทร
500 เงินรายได้สะสม	งบผลประโยชน์สะสม
550 เงินรายได้เงินกัน	งบผลประโยชน์ เงินกัน
600 งบแผ่นดิน เงินกัน	งบแผ่นดิน กันไว้เบิกเหลือมปี
เงินรับฝาก งบแผ่นดิน	เงินรับฝาก งบแผ่นดิน
เงินรับฝาก เงินรายได้	เงินรับฝาก เงินรายได้

Define Budget Organization (นครราชสีมา)

Organization: 100 งบแผ่นดิน

Description: งบแผ่นดิน

Ordering Segment: รหัสบัญชี

Display Sequence: 3.4.1.6.7.8.9.5.2.10.11

**Password Security**  
 Enabled: No  
 Set Password

**Effective Dates**  
 From:   
 To:

Ranges Assignments

AutoCopy... Maintain ← Click Delete

คลิก

**หมายเหตุ:** ในการ Maintain หรือ Update ขุดบัญชีในแต่ระบบประมาณนั้นต้องดูด้วยว่าเลือกประเภทงบประมาณถูกหรือไม่ จากตัวอย่างหัวข้อที่แล้วได้มีการเพิ่มขุดบัญชีที่อยู่ภายใต้งบประมาณ 100 งบแผ่นดิน เมื่อทำการ Maintain หรือ Update จึงต้องเลือกประเภทงบประมาณ 100 งบแผ่นดิน (ในช่อง Organization)

### 3. การบันทึกเงินงบประมาณ

N -> บัญชีงบประมาณ -> บันทึก/แก้ไขงบประมาณ

Enter Budget Journals (นครราชสีมา)

Budget Organization: 100 งบแผ่นดิน      Budget: NR 2550

Accounting Periods From: OCT-07      To: SEP-07      Currency: THB

Worksheet Mode   Single Row Mode   Journal Mode

Account

Account					

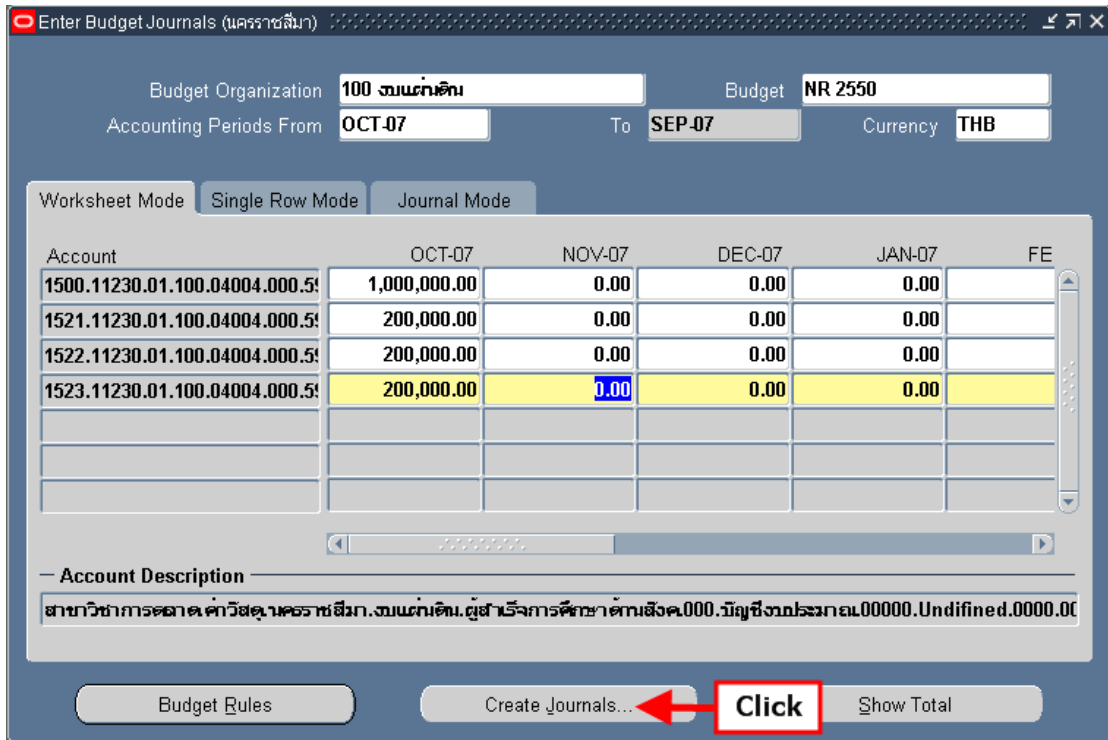
Account Description

Budget Rules      Create Journals...      Show Total

Find Accounts

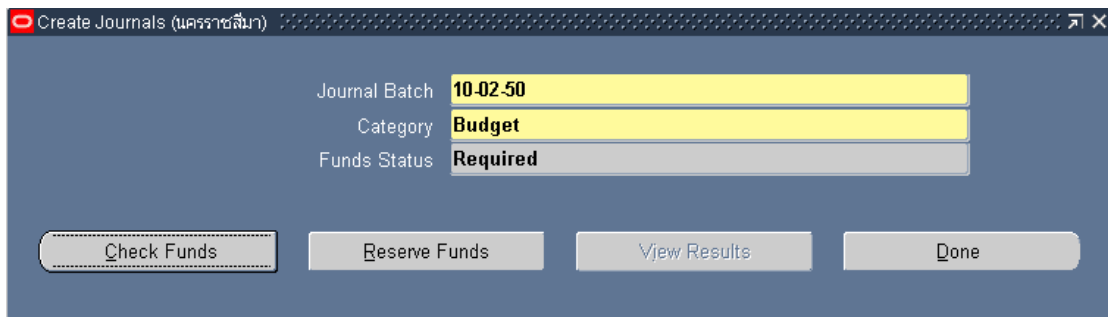
	Low	High
สำนักงาน	01	01
ประเภทงบประมาณ	100	100
คณะ/หน่วยงาน	1500	1523
แผนก/หน่วยงานย่อย	000	000
รหัสบัญชี	5900000001	5900000001
รหัสบัญชีย่อย	00000	00000
แผนงาน	0000000	0000000
ผลผลิต	04004	04004
ประเภทรายจ่าย	11230	11230
โครงการ		
สำรอง		

Click → OK      Cancel      Clear      Help



บันทึกงบประมาณลงในแต่ละรหัสบัญชี

คลิก



ระบุ Journal Batch เป็นวันที่ทำรายการ และ Category Budget

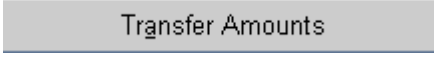
คลิก  และ

จากนั้น คลิก



### 3. การโอนเงินงบประมาณไปยังหน่วยงาน

N -> บัญชีงบประมาณ -> โอนงบประมาณ

คลิก 

YTD	Transfer	From Account	To Account	Period	%	Amount	Old Balance	New Balance	Old Balance	New Balance
				OCT-07		10,000.00	161,200.00	151,200.00	66,300.00	76,300.00

คลิก  Save  
จากนั้นปิดหน้าต่างโดยคลิกที่ 

### Reserve Funds

Budget Transfer (นครราชสีมา)

Budget  Batch Name   
Currency  Funds Status

From		To	
Budget Organization	Account	Budget Organization	Account
100 งบ ค่าเช่าดิน	01.100.1521.000.5900000001.00000	100 งบ ค่าเช่าดิน	01.100.1522.000.5900000001.00000

Account Details

From  Type   
To  Type

คลิก

### ระบบแสดงหน้าจอดังนี้

Decision

Are you sure you want to reserve funds for your budget transfer?

คลิก

### ระบบแสดงหน้าจอดังนี้

Note

Your transaction(s) passed funds reservation.

คลิก

จากนั้นตรวจสอบงบในบัญชีที่โอน ว่าถูกต้องหรือไม่