

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบครุภัณฑ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

จัดทำโดย

บริษัท เอ็ม ซี อาร์ คอนซัลติ้ง จำกัด

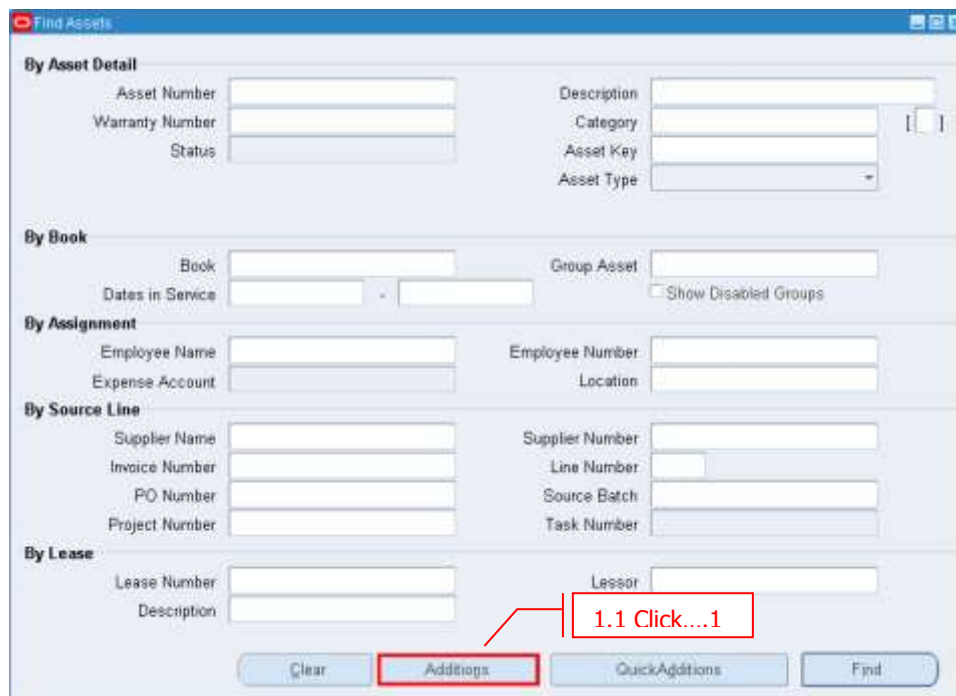
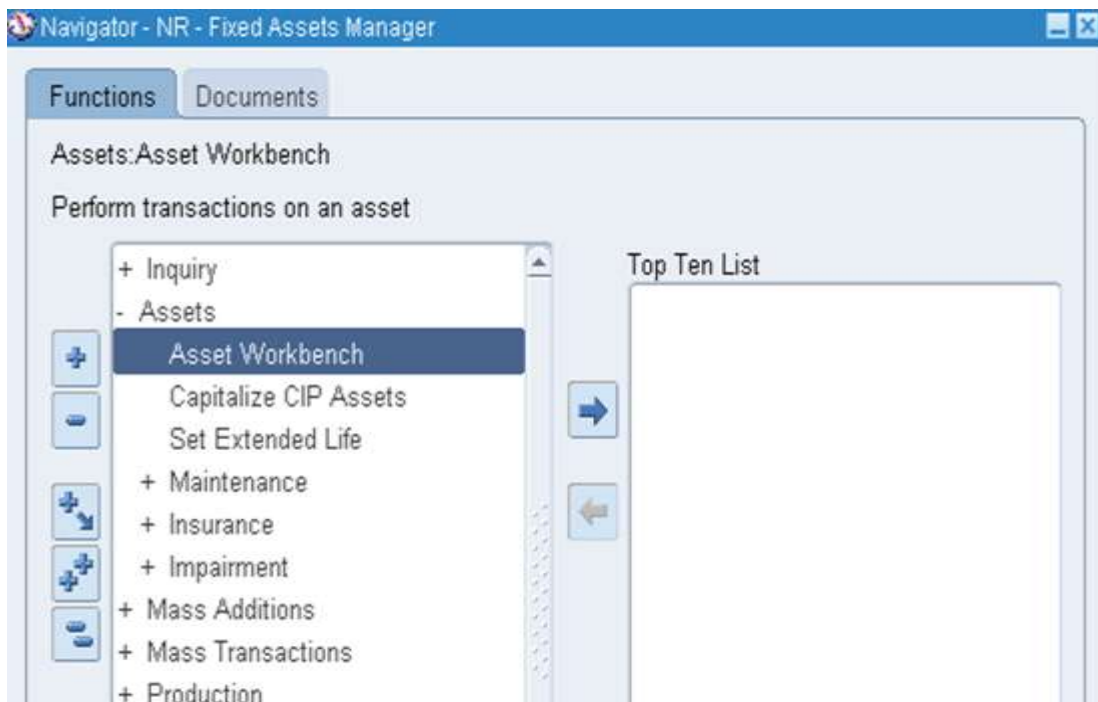
กันยายน 2558

สารบัญ

บทที่ 1 : การบันทึกรายการครุภัณฑ์โดยตรงบนระบบ ERP (Detail Addition)	3
บทที่ 2 : การบันทึกรายการครุภัณฑ์โดยการโอนข้อมูลครุภัณฑ์จากระบบ Excel (Web ADI) ไประบบ ERP	6
บทที่ 3 : การเปลี่ยนแปลงประเภททรัพย์สิน (Reclassification)	17
บทที่ 4 : การปรับปรุงข้อมูลทางการเงิน (Adjustment)	20
บทที่ 5 : การโอนย้ายทรัพย์สิน (Transfer)	22
บทที่ 6 : การจำหน่ายทรัพย์สิน (Retirement)	24
บทที่ 7 : การคำนวณค่าเสื่อมราคาและการปิด Period	29
บทที่ 8 : การค้นหารายการครุภัณฑ์ และดูประวัติของครุภัณฑ์	31
บทที่ 9 : การพิมพ์รายงานระบบครุภัณฑ์	37
บทที่ 10 : การส่งข้อมูลรายการบัญชีจากระบบครุภัณฑ์ ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	39

บทที่ 1 : การบันทึกรายการครุภัณฑ์โดยตรงบนระบบ ERP (Detail Addition)

1.1 Navigator → Assets → Asset Workbench



- Click → **Additions** เพื่อสร้างรายการครุภัณฑ์

- **Description** ระบุ รายละเอียดของครุภัณฑ์
- **Category** ระบุ รหัสประเภทครุภัณฑ์ (Major Category และ Minor Category)
- **[]** ระบุ ข้อมูลครุภัณฑ์ ได้แก่ เลขที่ครุภัณฑ์, รายละเอียดครุภัณฑ์เพิ่มเติม, หน่วยนับ
- **Asset Key** ระบุ 0000
- **Unit** ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียน
- **Click → Continue** เพื่อบันทึกข้อมูลทางการเงินของครุภัณฑ์

- **Book** ระบุสมุดบัญชีครุภัณฑ์

- **Current Cost** ระบุมูลค่าของครุภัณฑ์
- **Salvage Value** ระบุมูลค่าซากของครุภัณฑ์ (1บาท)
- **Life Years** ระบบจะ Default อายุการใช้งานมาจาก Asset Category และสามารถแก้ไขได้
- **Date in Service** ระบุวันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์
- **Click → Continue** เพื่อบันทึกรหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา และ รหัสสถานที่ตั้ง

- **Unit Change** ระบบ จำนวนของครุภัณฑ์
- **Expense Account** ระบบ รหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา
- **Location** ระบบ รหัสที่ตั้งของหน่วยงาน
- **Click → Done**

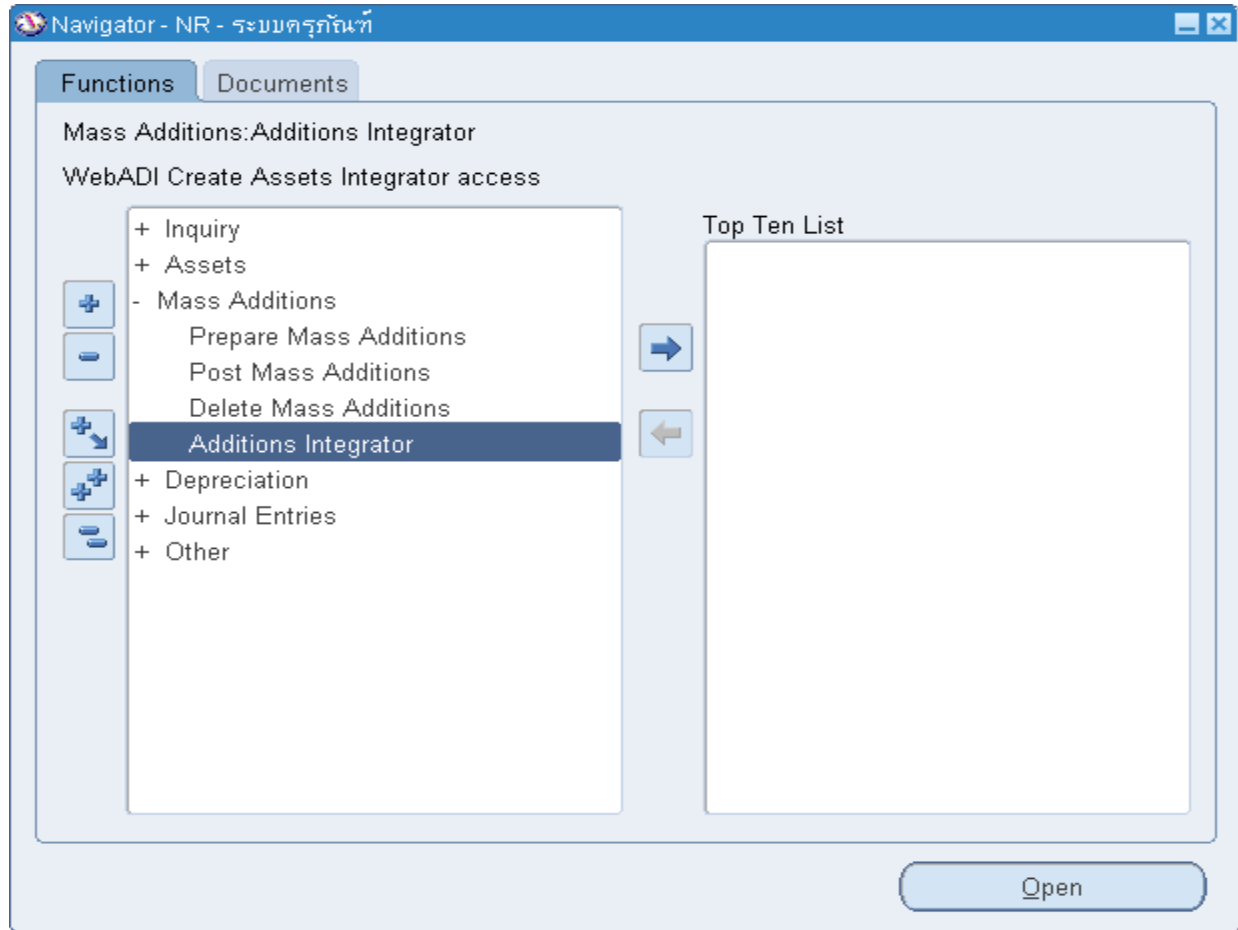
ระบบขึ้นข้อความแจ้งว่าได้ทำการ generate asset number ให้อัตโนมัติ

Click → OK

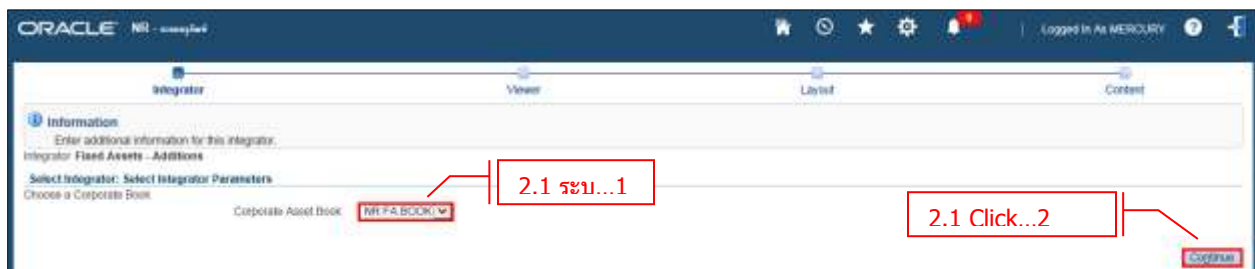
บทที่ 2 : การบันทึกรายการครุภัณฑ์โดยการโอนข้อมูลครุภัณฑ์จากระบบ Excel (Web ADI) ไประบบ ERP

2.1 การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์โดยวิธี Web ADI คือการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ที่ส่งข้อมูลมาจากโปรแกรม Microsoft Excel

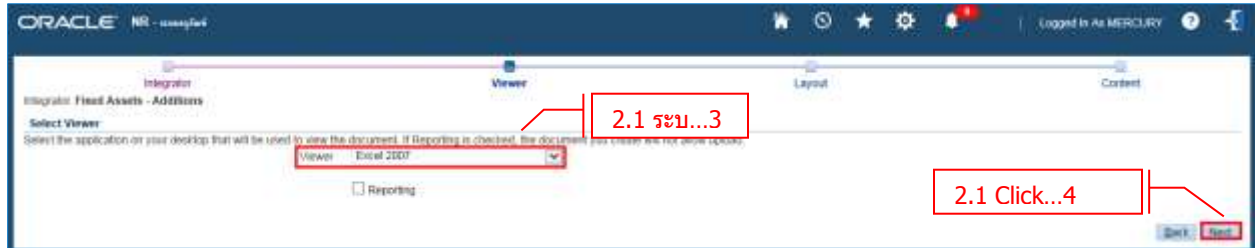
Navigator → Mass Addition → Additions Integrator



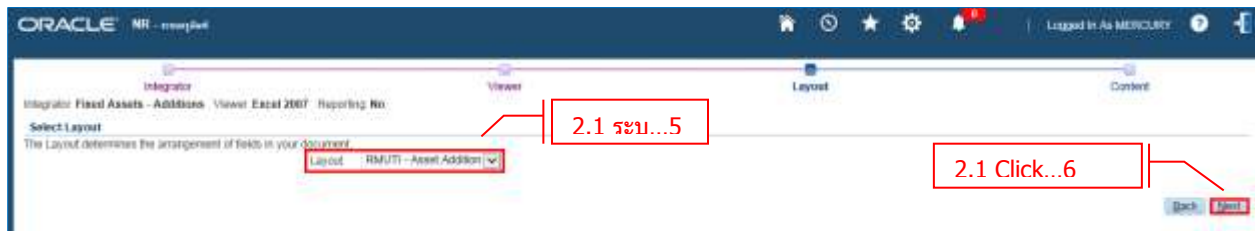
Double Click "Additions Integrator" ระบบจะแสดงหน้าเวปขึ้นมาดังรูป



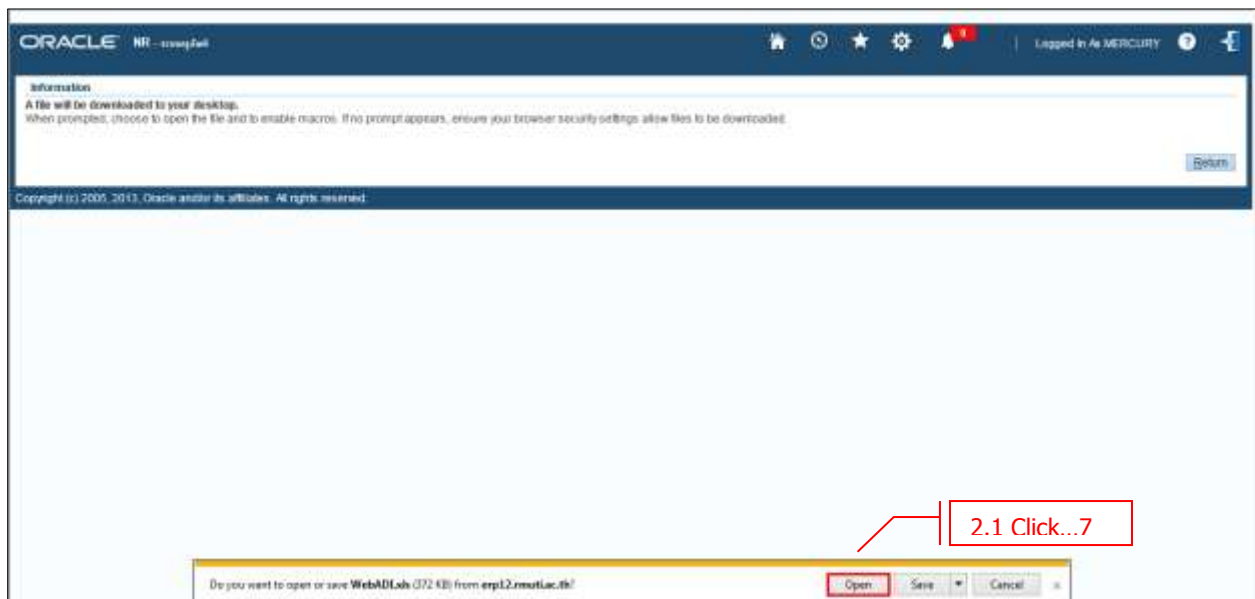
- **Corporate Asset Book** ระบุสมุดบัญชีครุภัณฑ์ของวิทยาเขต
- **Click → Continue**



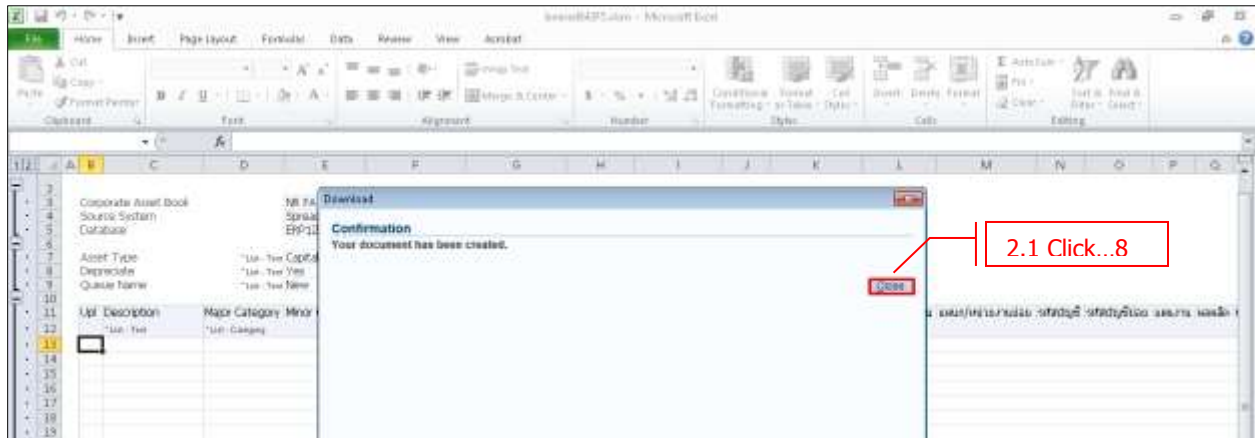
- **Viewer** ระบุ Version ของ Microsoft office ที่ใช้
- **Click → Next**



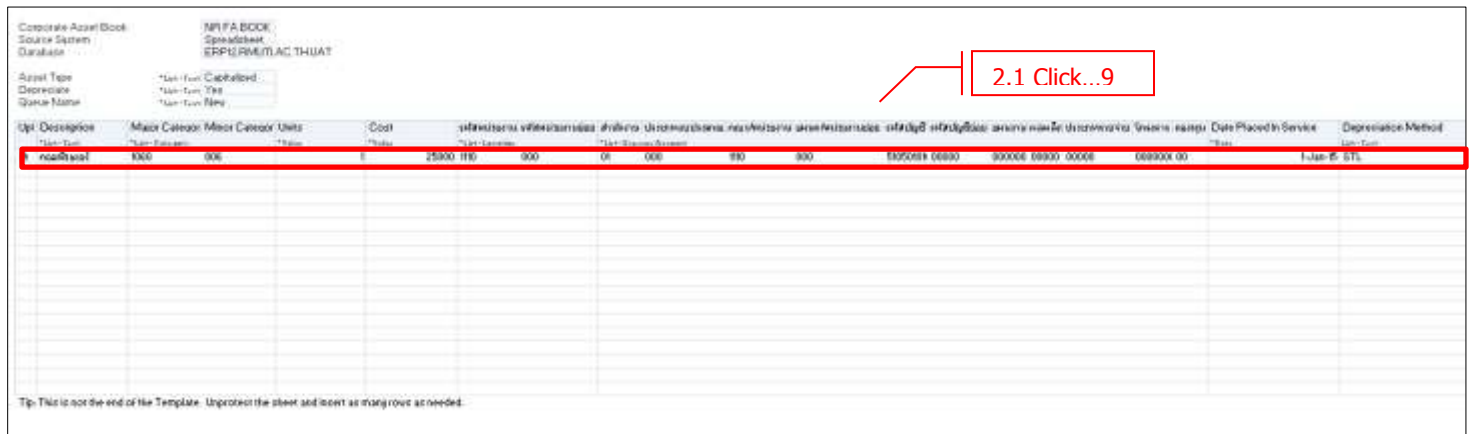
- **Layout** ระบุ RMUTI – Asset Addition
- **Click → Next**



- **Click → Open**



- ระบบเปิด Microsoft Excel ให้อัตโนมัติ ดังรูปภาพ
- คลิก Close เพื่อเริ่มต้นการบันทึกครุภัณฑ์ด้วย Microsoft Excel



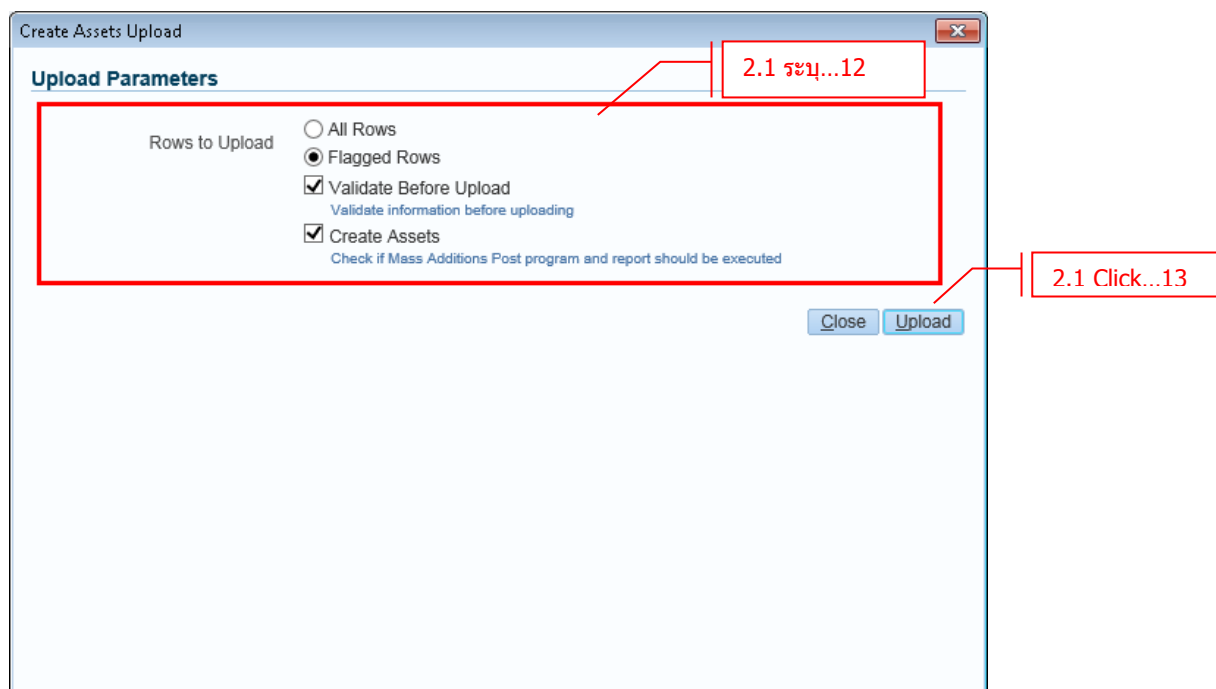
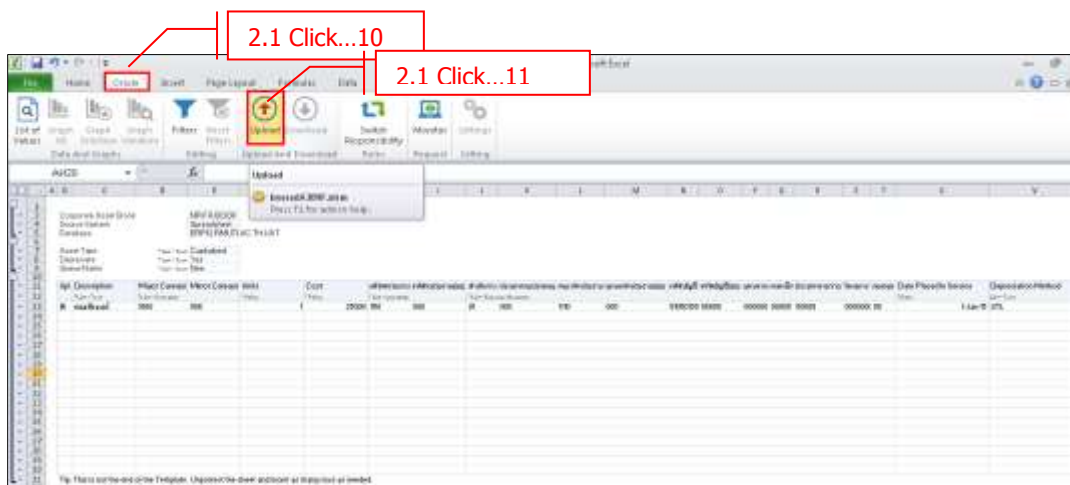
ระบบรายละเอียดครุภัณฑ์

- **Description** ระบบ รายละเอียดครุภัณฑ์
- **Asset Category** ประเภทของครุภัณฑ์
 - **Major Category** ระบบ รหัสประเภทครุภัณฑ์หลัก
 - **Minor Category** ระบบ รหัสประเภทครุภัณฑ์ย่อย
- **Units** ระบบ จำนวนครุภัณฑ์
- **Cost** ระบบ มูลค่าของครุภัณฑ์

- Location	สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์
- Location	ระบุ รหัสหน่วยงาน
- Sub Location	ระบุ รหัสหน่วยงานย่อย
- Expense Account	ระบุ รหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา
- Date Placed In Service	ระบุ วันที่เริ่มใช้งานครุภัณฑ์
- Depreciation Method	ระบุ STL
- Life in Months	ระบุ อายุการใช้งาน หน่วยเป็นเดือน (ถ้าไม่ระบุ ระบบจะดึงมาจาก Asset Category ของครุภัณฑ์ตัวนั้นๆ)
- Asset Key	ระบุ 0000
- Descriptive Flexfield	
- Attribute1	ระบุ รหัสครุภัณฑ์
- Attribute2	ระบุ รายละเอียดเพิ่มเติม1
- Attribute3	ระบุ รายละเอียดเพิ่มเติม2
- Attribute4	ระบุ หมายเหตุ
- Attribute5	ระบุ เลขที่สัญญา
- Attribute6	ระบุ หน่วยนับ
- Salvage Value	ระบุ มูลค่าซาก
- Queue name	ระบุ POST

การ Upload ครุภัณฑ์จาก Microsoft Excel เข้าสู่ระบบ ERP

- Click → Oracle
- Click → Upload



- **Rows to Upload** เลือก Flagged Rows
- **Validate Before Upload** เลือก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเข้าระบบ FA
- **Create Assets** เลือก เพื่อให้ระบบขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- **Click → Upload**

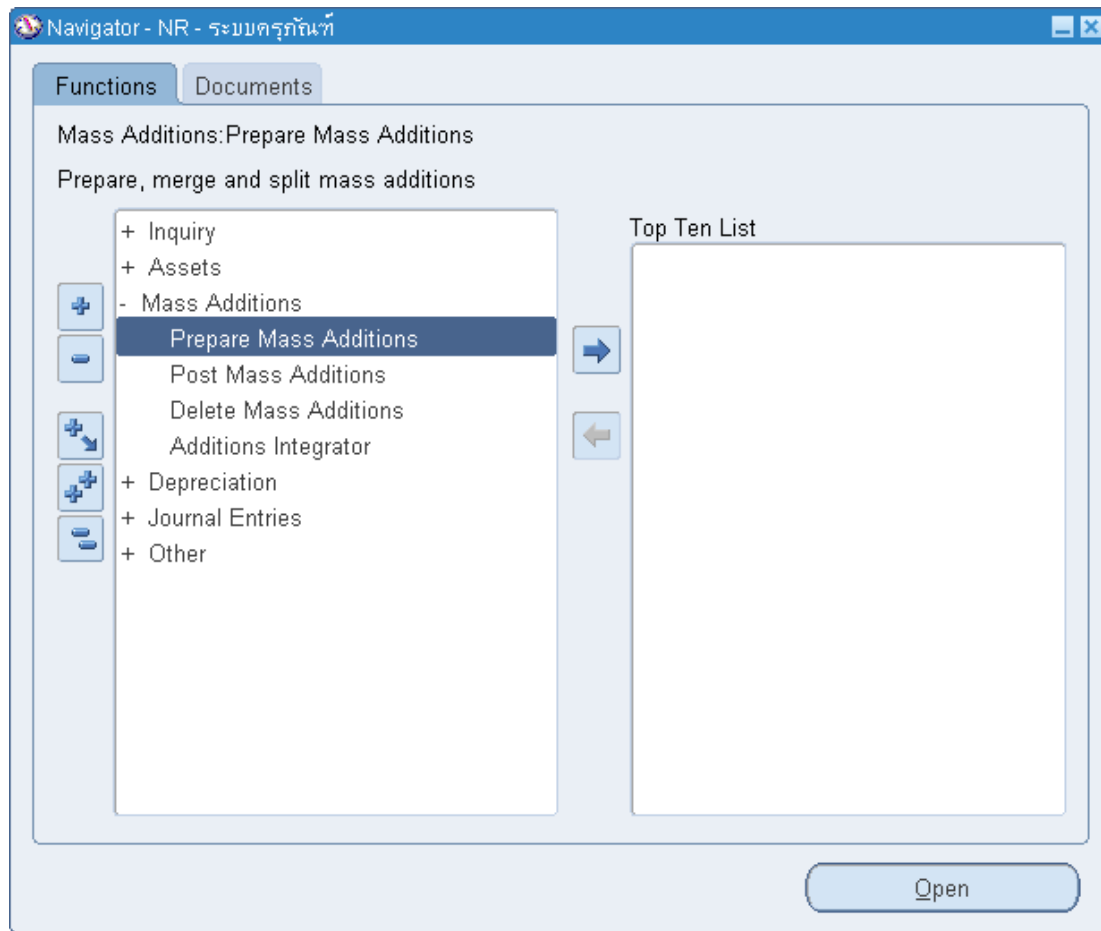


2.1 Click...14

- รอจนระบบแจ้งว่า การ Upload เสร็จสมบูรณ์ จากนั้น **Click → Close**

2.2 การตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ที่โอนมาจาก Web ADI

Navigator -> Mass Additions -> Prepare Mass Additions



Find Mass Additions

Book: NR FA BOOK Queue: POST

Transaction Date: Transaction Type:

Invoice Number: Invoice Line:

Description: Asset Key:

Asset Number: Category:

Supplier Name: Supplier Number:

PO Number: Source Batch:

Project Number: Task Number:

Create Batch: Create Date:

Source System: Invoice Date:

Comments: []

Group Asset:

Employee Name: Employee Number:

Expense Account: Location:

Buttons: Clear, New, Capitalize, Adjust, Find

2.2 ระบุ.....1

2.2 Click....2

- Queue ระบุ POST
- Click → Find

Mass Additions Summary

Queue	Description	Units	Cost	Category
POST	คอมพิวเตอร์	1	25,000.00	1060.006

Buttons: Split, Add to Asset..., Merge..., Open

2.2 Click....3

- Click → Open

Mass Additions

Book: NR FA BOOK

Queue: POST

Transaction Type: []

Transaction Date: []

Invoice Number: []

Line Number: [] []

Category: 1060.006

Group Asset: []

Employee Name: []

Employee Number: []

Expense Account: []

Location: []

Date in Service: 01-JAN-2015 Depreciate

Cost: 25,000.00

Source | Asset Details | Depreciation

Supplier Name: [] Supplier Number: []

PO Number: [] Source Batch: []

Project Number: [] Task Number: []


Create Batch: 537718 Create Date: 01-JUL-2015

Source System: Spreadsheet Invoice Date: []

Clearing Account: []

Comments: []

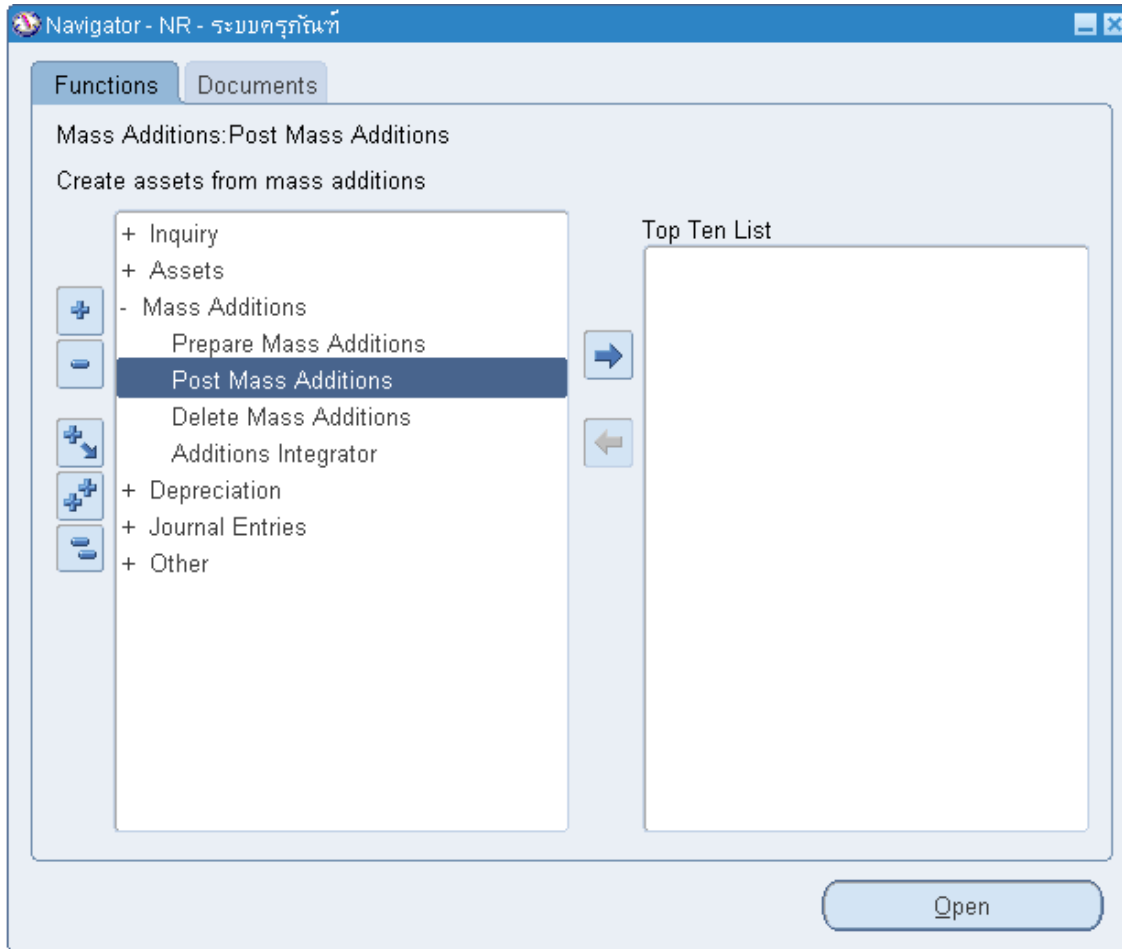
Project Details... Assignments... Cancel Done

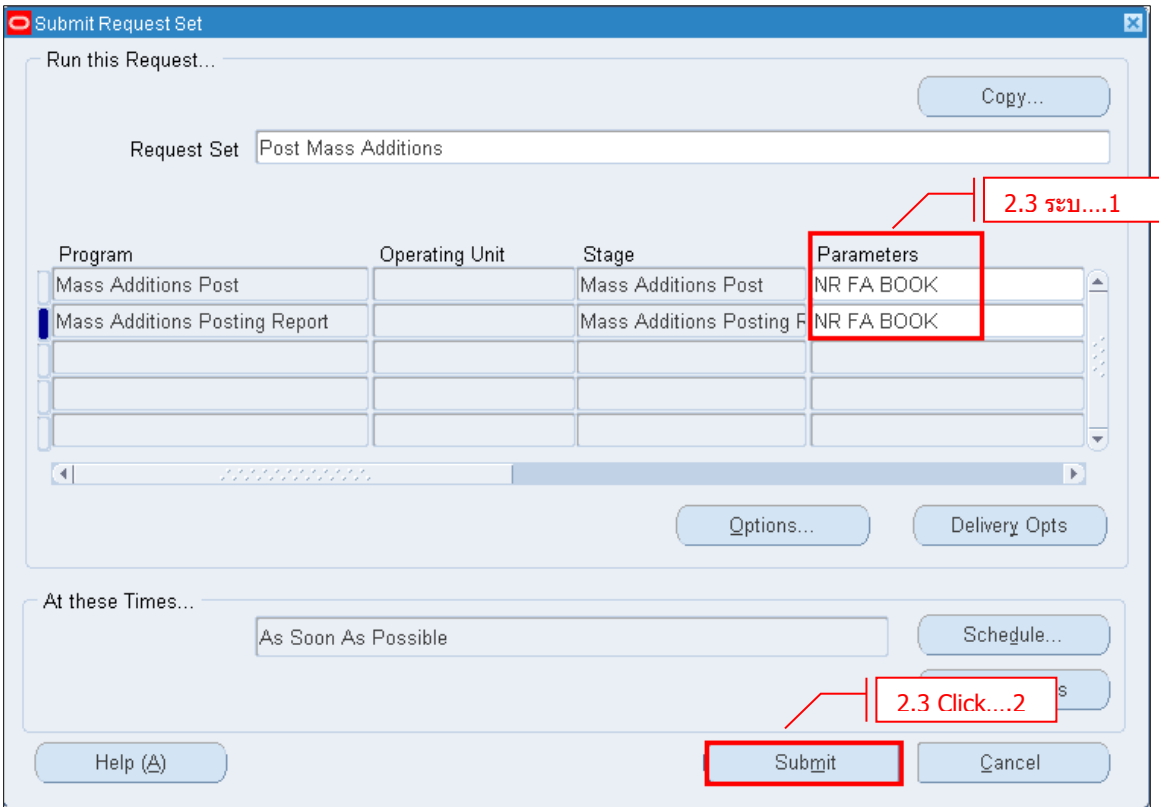
- Click → **DONE**
- Click  เพื่อบันทึกข้อมูล

2.3 การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ที่มาจากระบบ Web ADI (Post Mass Addition)

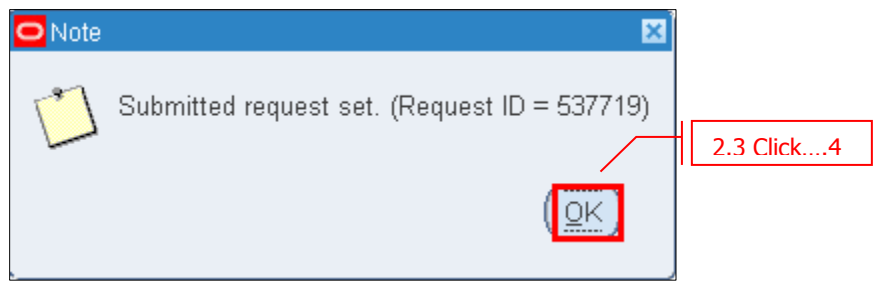
ในกรณีที่ไม่ได้ Create Assets ตอน Upload ครุภัณฑ์จาก Microsoft Excel เพื่อให้ระบบขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้

Navigator -> Mass Additions -> Post Mass Additions





- **Parameter** ระบุสมุดบัญชีรภัณฑของวิทยาเขต
- **Click** → **Submit**

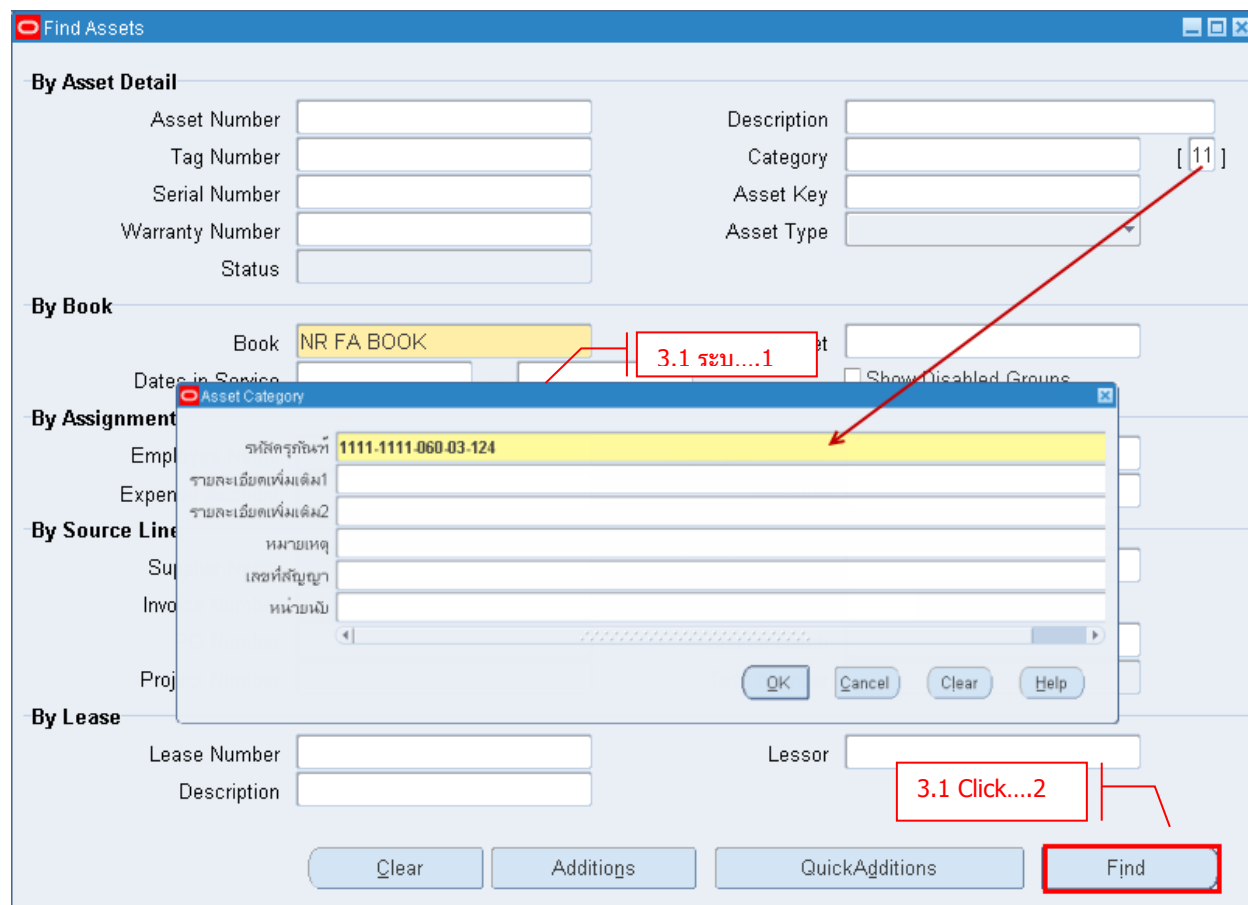
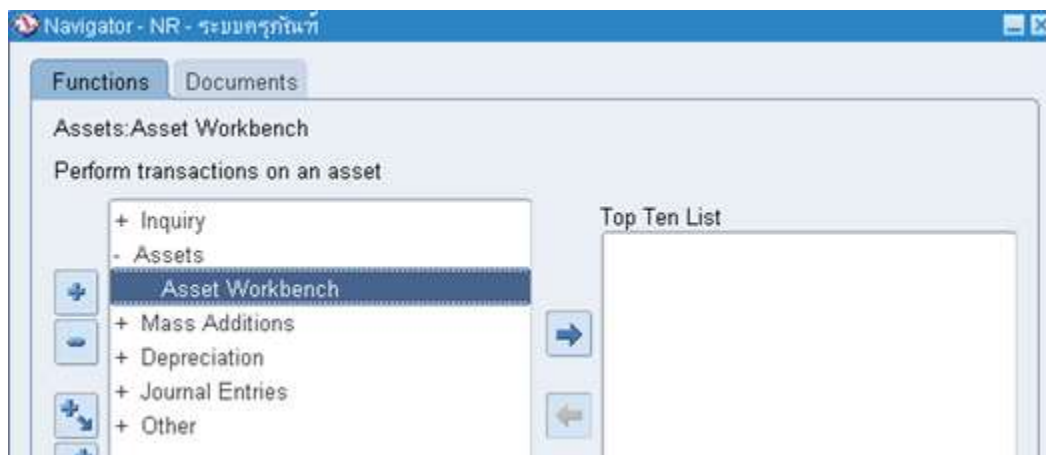


- **Click** → **OK**

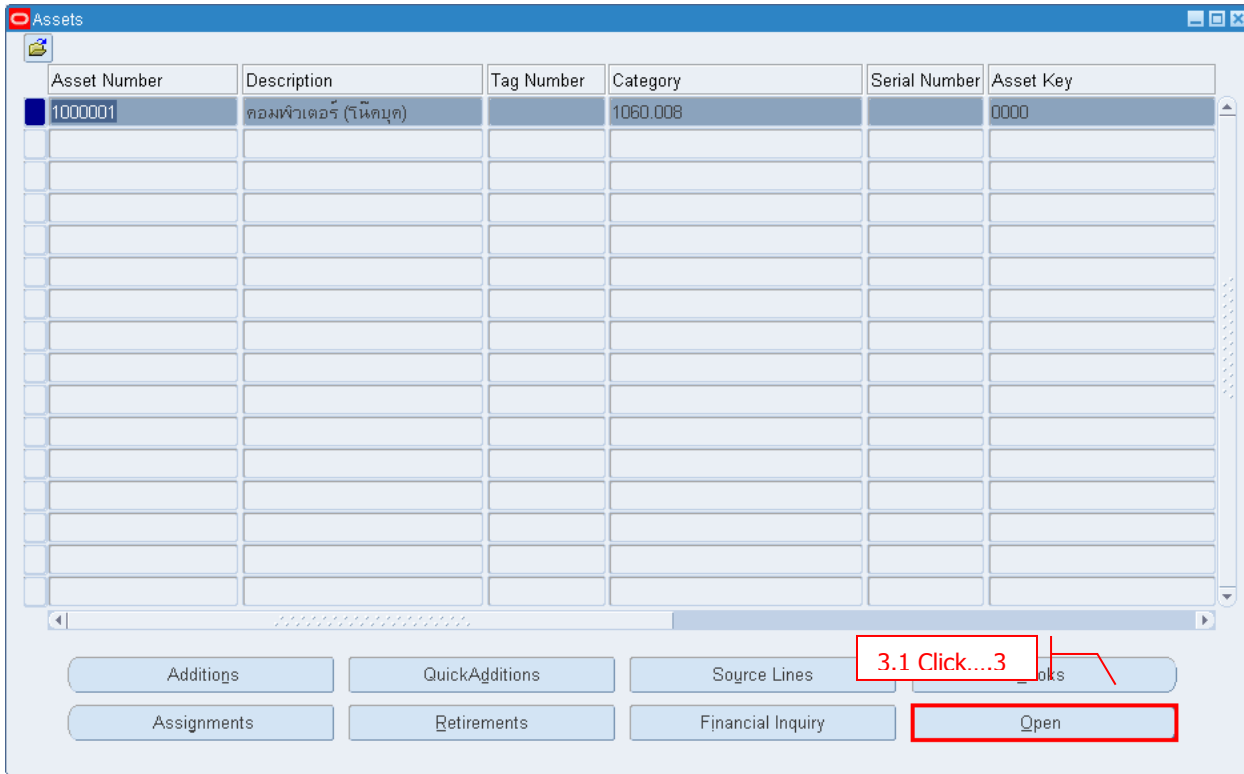
บทที่ 3 : การเปลี่ยนประเภทครุภัณฑ์ (Reclassification)

3.1 การเปลี่ยนประเภทครุภัณฑ์ (Reclassify) หมายถึงการเปลี่ยนแปลงประเภทครุภัณฑ์ (Asset Category) รวมไปถึงการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ เช่น ชื่อครุภัณฑ์ หน่วยนับ เป็นต้น

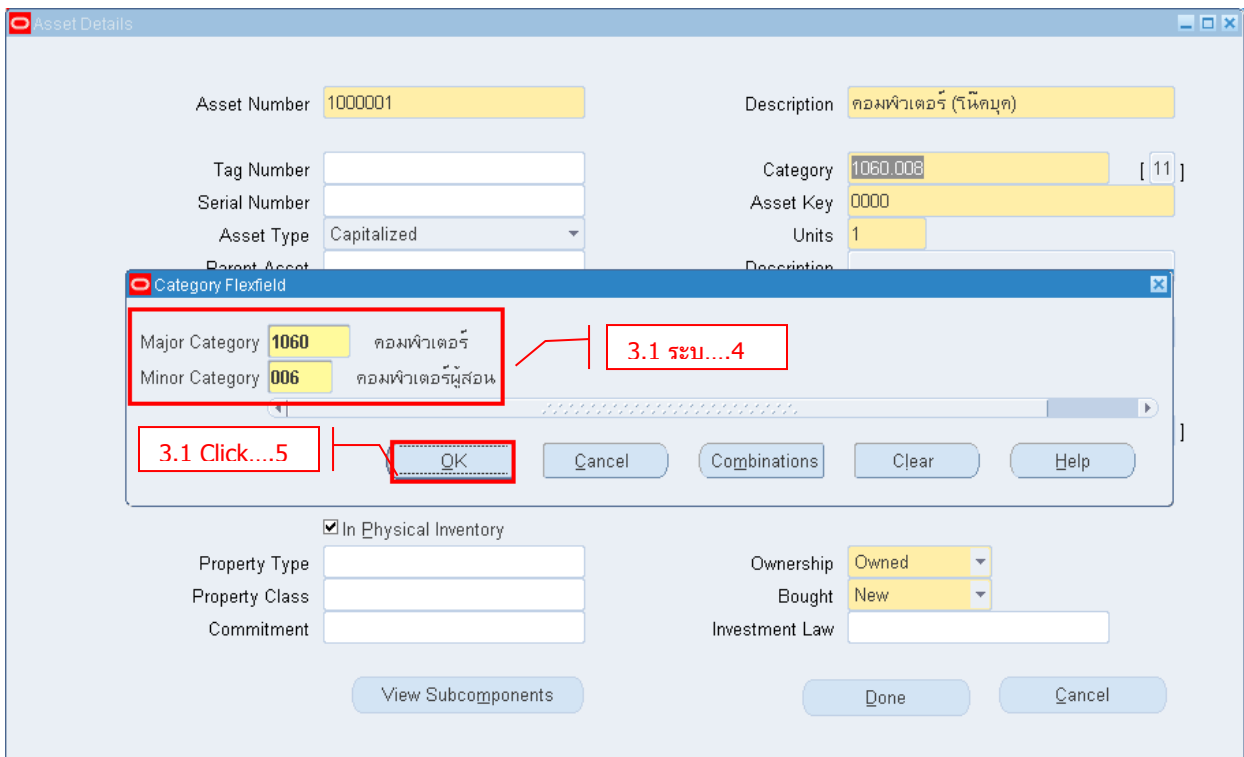
Navigator -> Assets -> Asset Workbench



ค้นหา Asset โดยระบุรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการเปลี่ยนประเภทที่ [] จากนั้น Click → Find



- Click → Open เพื่อทำการเปลี่ยนประเภทครุภัณฑ์ (Asset Category) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ



The screenshot shows the 'Asset Details' window with an 'Asset Category' dialog box open. The dialog box contains the following fields: รหัสครุภัณฑ์ (1111-1111-060-03-124), รายละเอียดเพิ่มเติม1, รายละเอียดเพิ่มเติม2, หมายเหตุ, เลขที่สัญญา, and หน่วยนับ. Below these fields are buttons for OK, Cancel, Clear, and Help. The OK button is highlighted with a red box and labeled '3.1 Click...6'. In the main 'Asset Details' window, the 'Done' button is highlighted with a red box and labeled '3.1 Click...7'. Other fields in the main window include Asset Number (1000001), Description (คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุค), Category (1060.008), and Bought (New).

- **Click → Done** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a 'Forms' dialog box with a red bell icon and the text: 'FRM-40400: Transaction complete: 1 records applied and saved.' The OK button is highlighted with a red box.

- **Click → OK**

บทที่ 4 : การปรับปรุงข้อมูลทางการเงิน (Adjustment)

4.1 การปรับปรุงข้อมูลทางการเงิน (Adjustment) หมายถึงการปรับปรุงข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) สำหรับครุภัณฑ์นั้น ๆ ได้แก่ ราคาทุน, อายุการใช้งาน, วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวจะมีผลต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ได้คำนวณไปแล้ว

Navigator -> Assets -> Asset Workbench

Find Assets

By Asset Detail

Asset Number Description

Tag Number Category [11]

Serial Number Asset Key

Warranty Number Asset Type

Status

By Book

Book NR FA BOOK Group Asset

Date in Service Show Disabled Groups

By Assignment

Emp	Expen	Proj
รหัสครุภัณฑ์	1111-1111-060-03-124	
รายละเอียดเพิ่มเติม1		
รายละเอียดเพิ่มเติม2		

By Source Line

Sup Show Disabled Groups

Invo

Proj

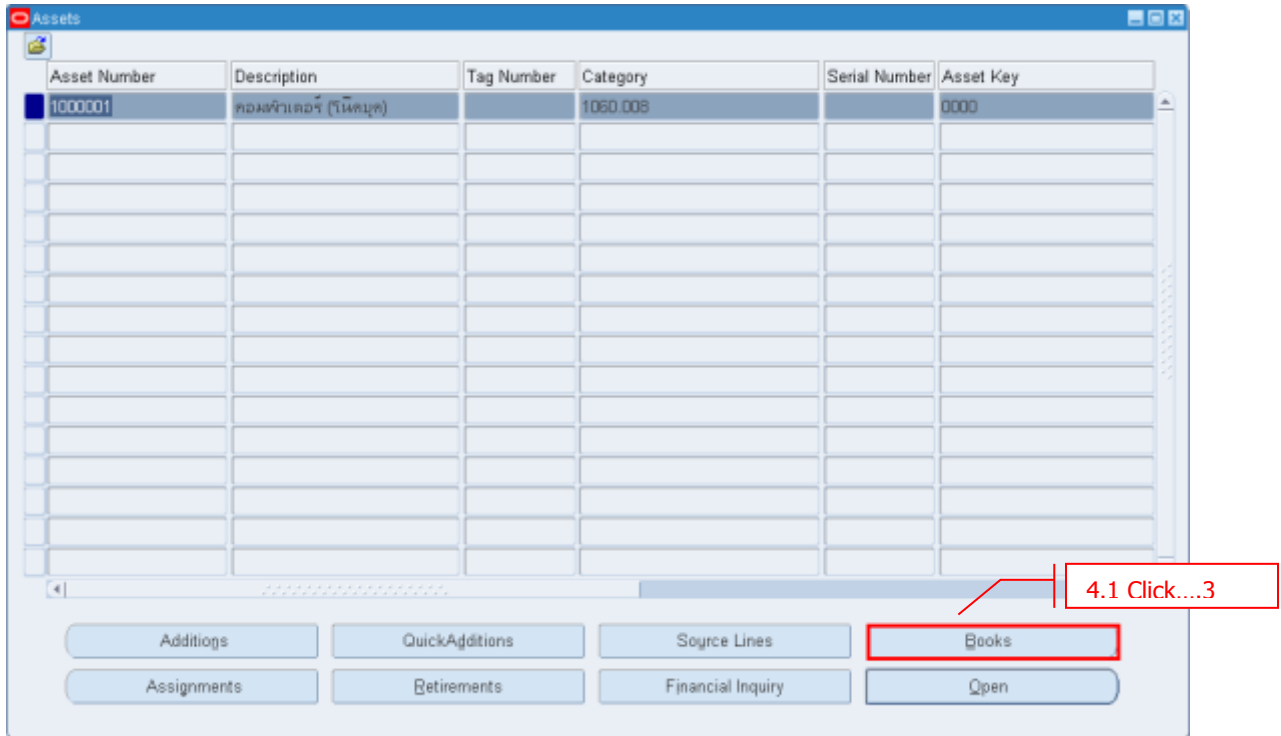
By Lease

Lease Number Lessor

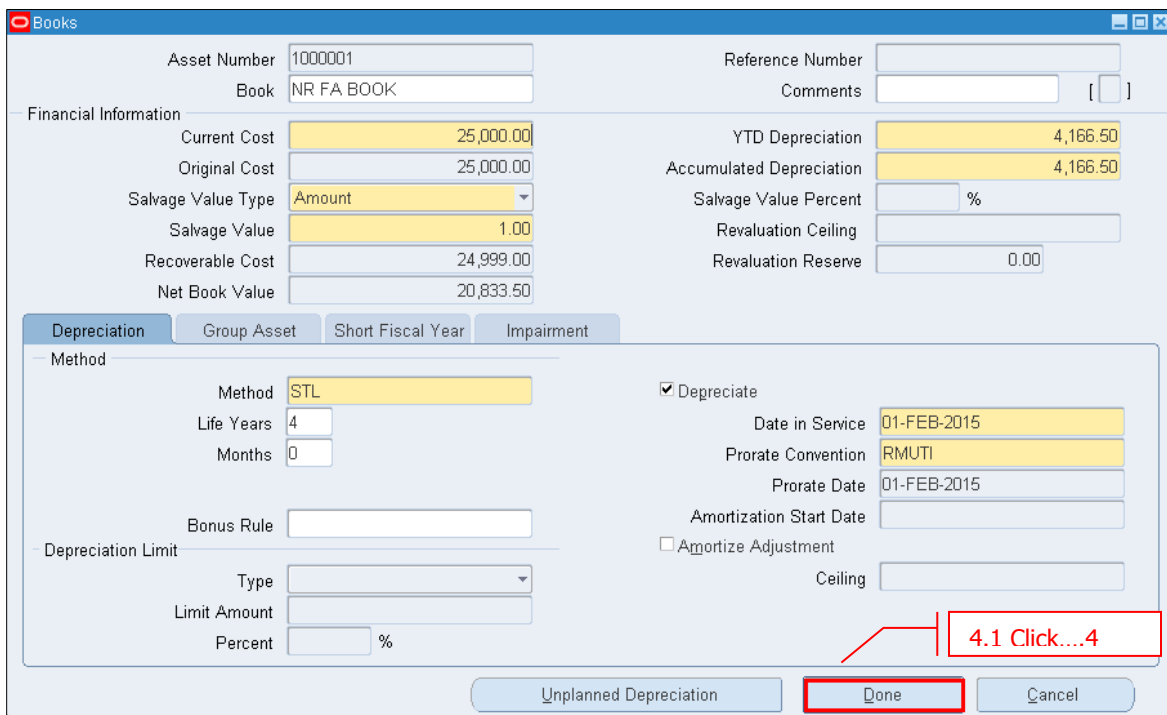
Description

ค้นหา Asset

- [] ระบุรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการปรับปรุง
- Click → Find



- **Click Book** เพื่อทำการปรับปรุงครุภัณฑ์ (Adjustment)



ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

- **Click → Done** ระบบจะทำการบันทึกรายการปรับปรุง

บทที่ 5 : การโอนย้ายครุภัณฑ์ (Transfer)

5.1 การโอนย้ายครุภัณฑ์ (Transfer) หมายถึง การโอนย้ายครุภัณฑ์จากสถานที่ตั้งหนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง

Navigator -> Assets -> Asset Workbench

Find Assets

By Asset Detail

Asset Number Description

Tag Number Category [11]

Serial Number Asset Key

Warranty Number Asset Type

Status

By Book

Book NR FA BOOK Group Asset

Date in Service Show Disabled Groups

By Assignment

Emp รหัสครุภัณฑ์ 1111-1111-060-03-124

Expen รายละเอียดเพิ่มเติม1

Invo รายละเอียดเพิ่มเติม2

By Source Line

Proj หมายเลข

เลขที่สัญญา

หน่วยนับ

By Lease

Lease Number Lessor

Description

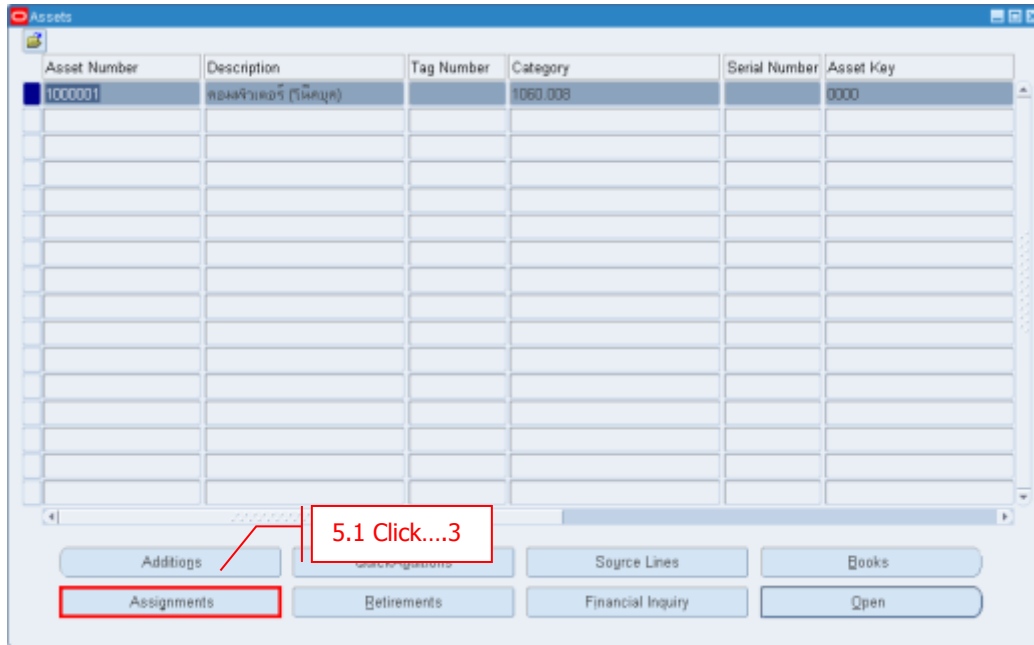
Clear Additions QuickAdditions Find

5.1 ระบุ....1

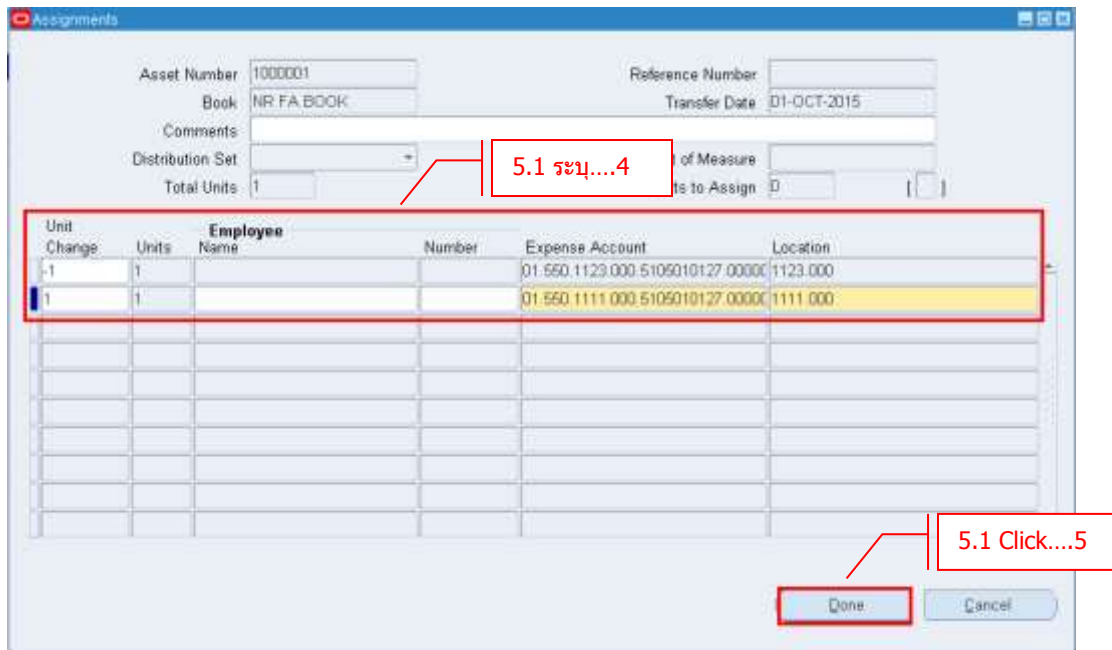
5.1 Click....2

ค้นหา Asset

- [] ระบุรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการโอนย้าย
- **Click → Find**



- **Click Assignments** เพื่อทำการโอนย้ายครุภัณฑ์ (Transfer)



- **Units Change** ระบุ -1 หมายถึงการโอนออก แล้วเลื่อนลูกศรลงมา 1 บรรทัด ให้ระบุ 1 ซึ่งหมายถึงการโอนเข้า
- **Expense Account** ระบุรหัสบัญชีค่าเสื่อมราคาใหม่
- **Location** ระบุหน่วยงานใหม่
- **Click → Done** ระบบจะทำการบันทึกรายการโอนย้ายครุภัณฑ์

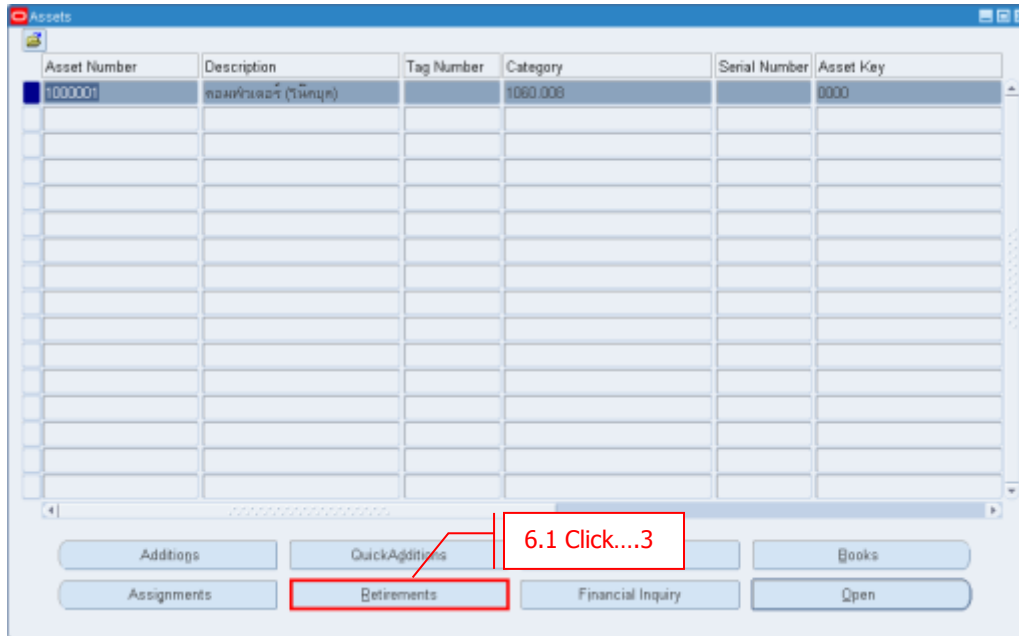
บทที่ 6 : การจำหน่ายครุภัณฑ์ (Retirement)

6.1 เมื่อมีการขาย, บริจาค, ครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือครุภัณฑ์สูญหาย ให้ทำการจำหน่ายครุภัณฑ์

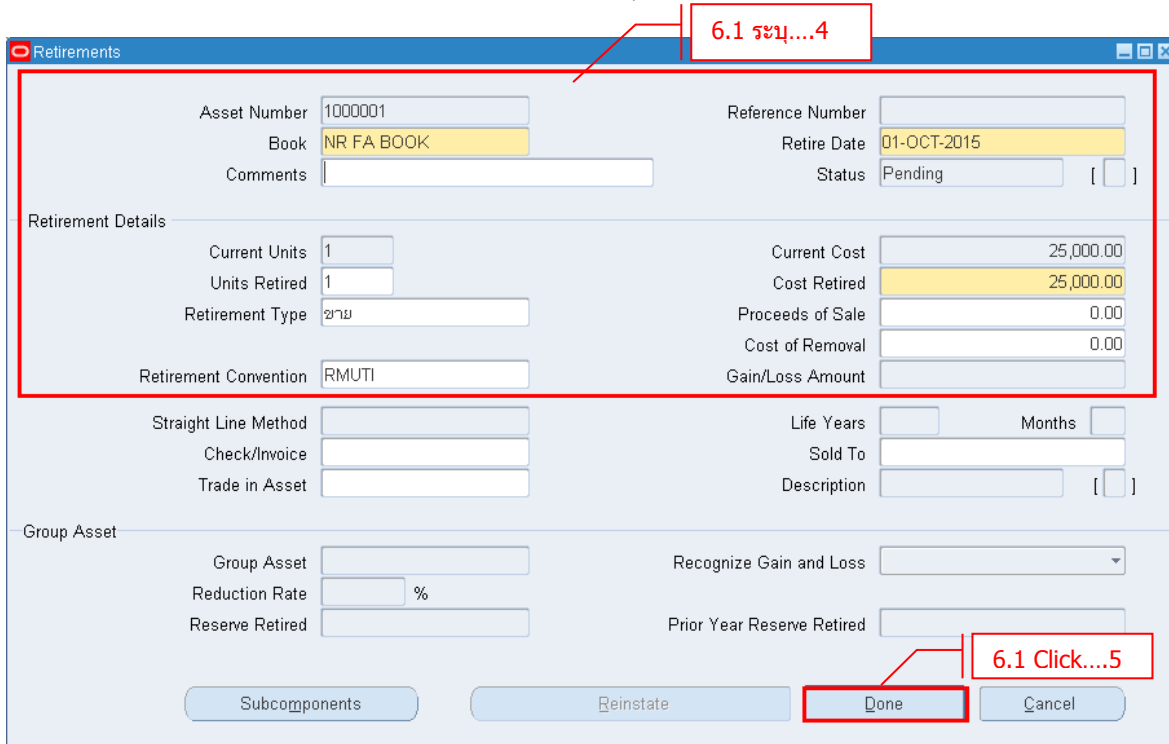
Navigator -> Assets -> Asset Workbench

ค้นหา Asset

- [] ระบุรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย
- **Click → Find**



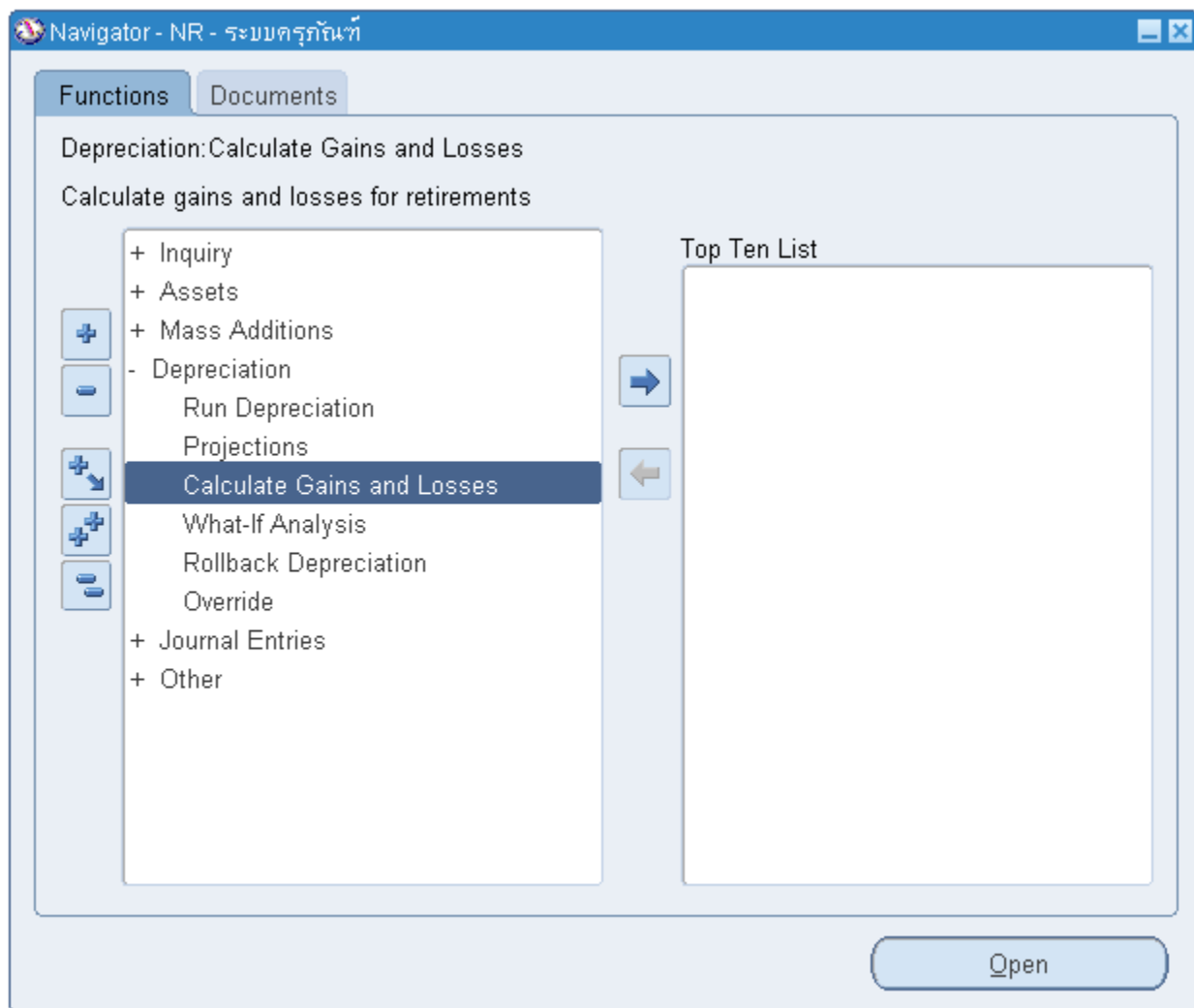
- **Click Retirements** เพื่อทำการจำหน่ายครุภัณฑ์

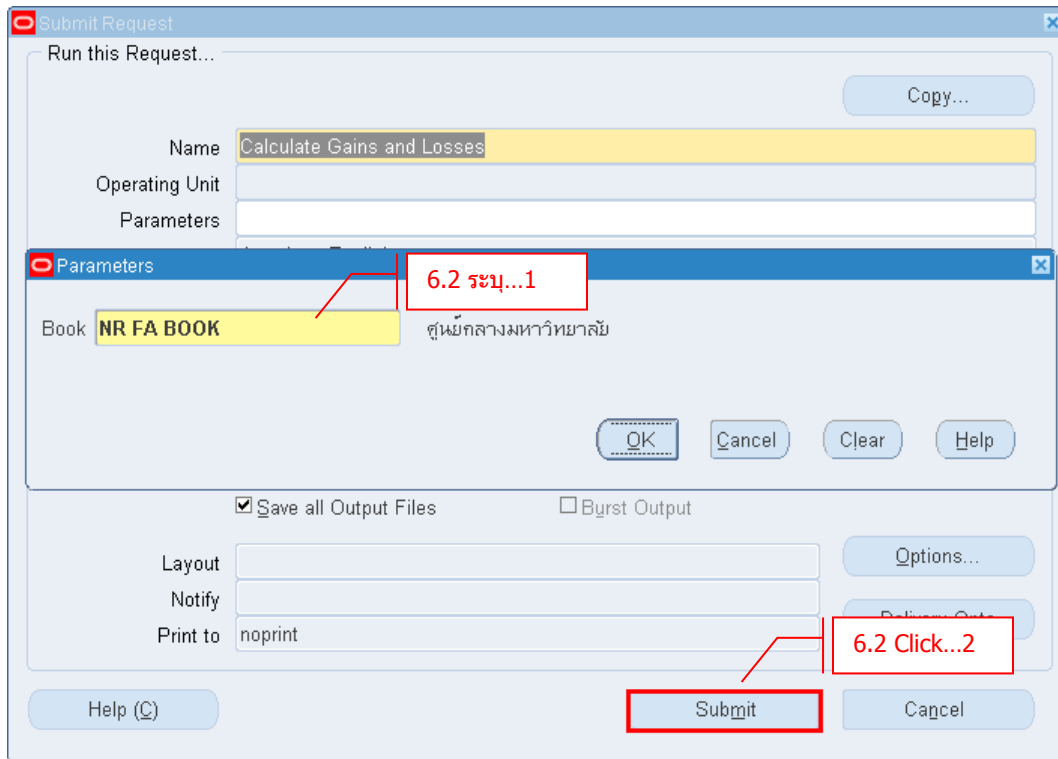


- **Book** ระบุสมุดบัญชีครุภัณฑ์ของวิทยาเขต
- **Retire Date** ระบุวันที่ทำการจำหน่าย
- **Units Retired** ระบุจำนวนที่ต้องการจำหน่าย
- **Retirement Type** ระบุประเภทการตัดจำหน่าย
- **Proceeds of Sale** ระบุจำนวนเงินที่จำหน่ายได้ (ถ้ามี)
- **Click → Done** ระบบจะทำการบันทึกรายการจำหน่ายครุภัณฑ์

6.2 การคำนวณกำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายครุภัณฑ์

Navigator -> Depreciation -> Calculate Gains and Losses





- **Book** ระบุสมุดบัญชี
- **Click → Submit** ระบบจะทำการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายครุภัณฑ์

6.3 การตรวจสอบกำไร / ขาดทุนจากการจำหน่ายครุภัณฑ์

เมื่อคำนวณกำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายครุภัณฑ์แล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการคำนวณได้

The screenshot shows the 'Retirements' window with the following data:

Asset Number	1000001	Reference Number	1002
Book	NR FA BOOK	Retire Date	01-OCT-2015
Comments		Status	Processed []

Retirement Details:

Current Units	1	Current Cost	25,000.00
Units Retired	1	Cost Retired	25,000.00
Retirement Type		Proceeds of Sale	0.00
Retirement Convention	RMUTI	Cost of Removal	0.00
Straight Line Method		Gain/Loss Amount	-20,833.50
Check/Invoice		Life Years	Months
Trade in Asset		Sold To	
		Description	[]

Group Asset:

Group Asset		Recognize Gain and Loss	
Reduction Rate	%	Prior Year Reserve Retired	
Reserve Retired			

Buttons: Subcomponents, **Reinstate** (highlighted in red), Done, Cancel

- **Click → Reinstate** ถ้าต้องการยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์

The screenshot shows the 'Retirements' window after the 'Reinstate' action:

Asset Number	1000001	Reference Number	1002
Book	NR FA BOOK	Retire Date	01-OCT-2015
Comments		Status	Reinstate []

Retirement Details:

Current Units	1	Current Cost	25,000.00
Units Retired	1	Cost Retired	25,000.00
Retirement Type		Proceeds of Sale	0.00
Retirement Convention	RMUTI	Cost of Removal	0.00
Straight Line Method		Gain/Loss Amount	-20,833.50
Check/Invoice		Life Years	Months
Trade in Asset		Sold To	
		Description	[]

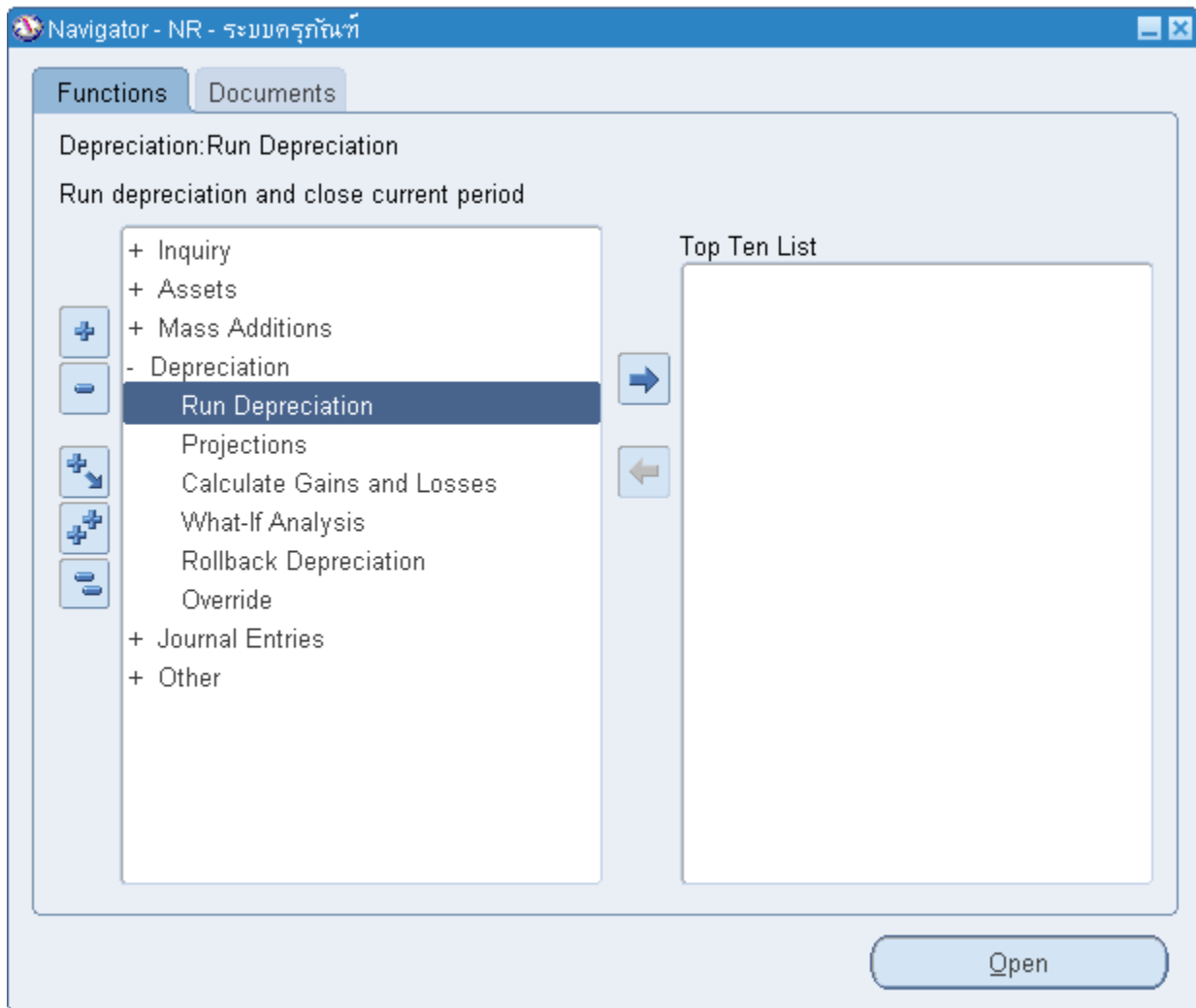
Group Asset:

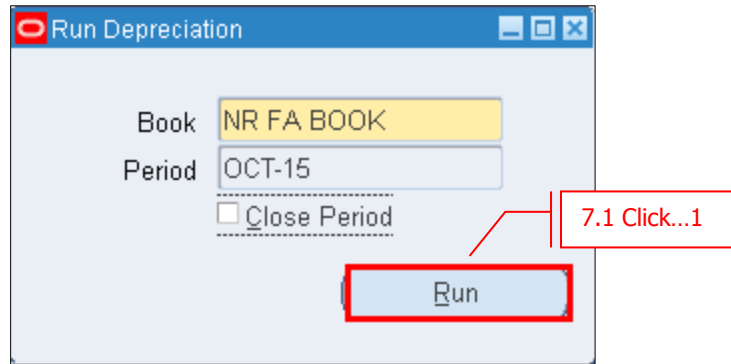
Group Asset		Recognize Gain and Loss	
Reduction Rate	%	Prior Year Reserve Retired	
Reserve Retired			

Buttons: Subcomponents, Undo Reinstatement, Done, Cancel

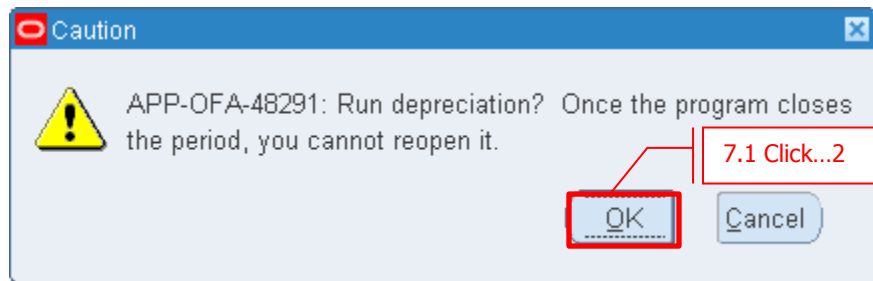
บทที่ 7 : การคำนวณค่าเสื่อมราคาและการปิด Period

7.1 Navigator -> Depreciation -> Run Depreciation





- BOOK ระบุสมุดบัญชีครุภัณฑ์ของวิทยาเขต
 - Period ระบบจะ Default มาให้ตาม Period ปัจจุบัน
 - Close Period ไม่ต้อง Click ถ้าต้องการ Run เพื่อดูค่าเสื่อมราคา แต่ยังไม่ต้องการปิด Period
 - Close Period Click เมื่อต้องการปิด Period ของระบบงาน Fixed Asset
- **หมายเหตุ** Period ของระบบครุภัณฑ์ถ้าปิดแล้วไม่สามารถที่จะกลับไปเปิดได้และเมื่อปิด Period แล้วระบบจะเปิด Period ถัดไปให้อัตโนมัติ
 - **Click → Run**

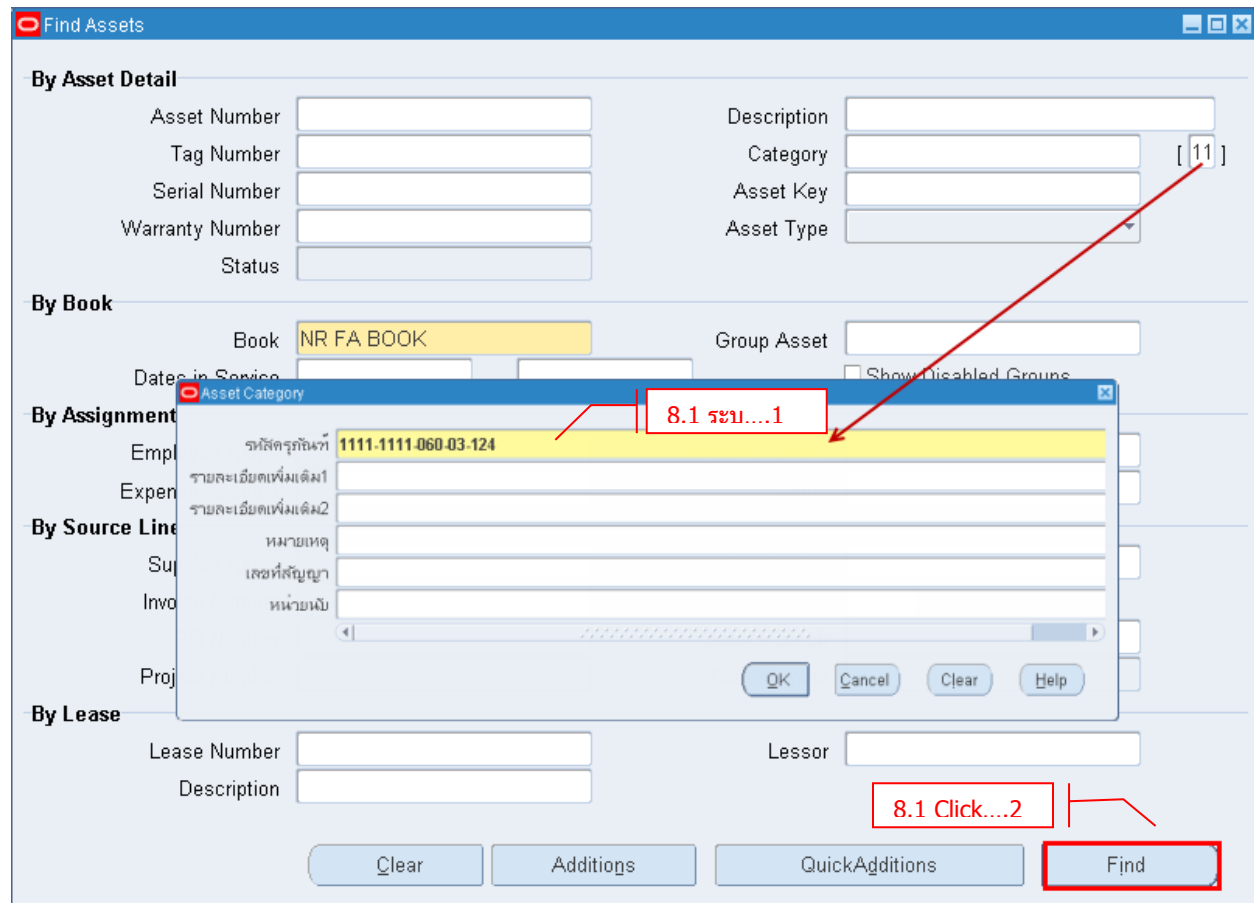
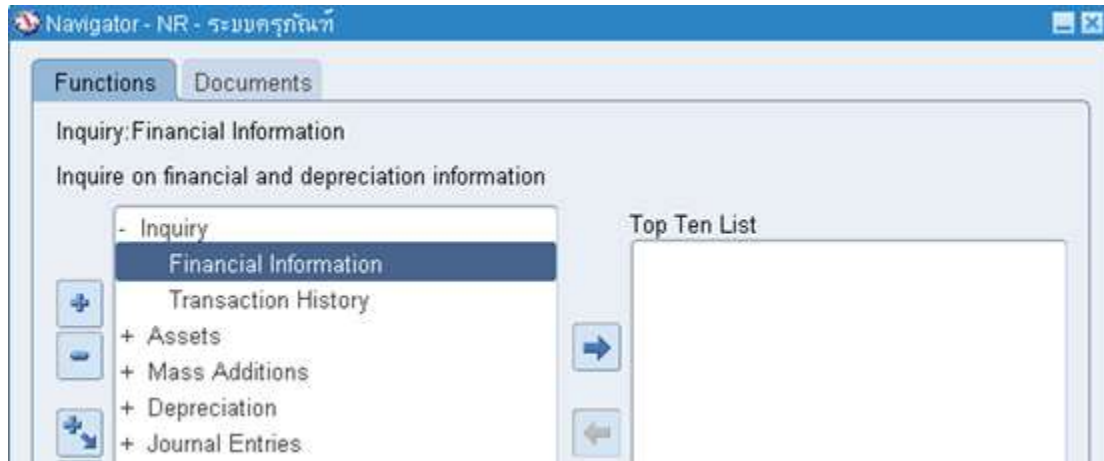


- เมื่อ **Close Period** หรือ **ปิด Period** แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังนั้นระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือน
- **Click → OK**

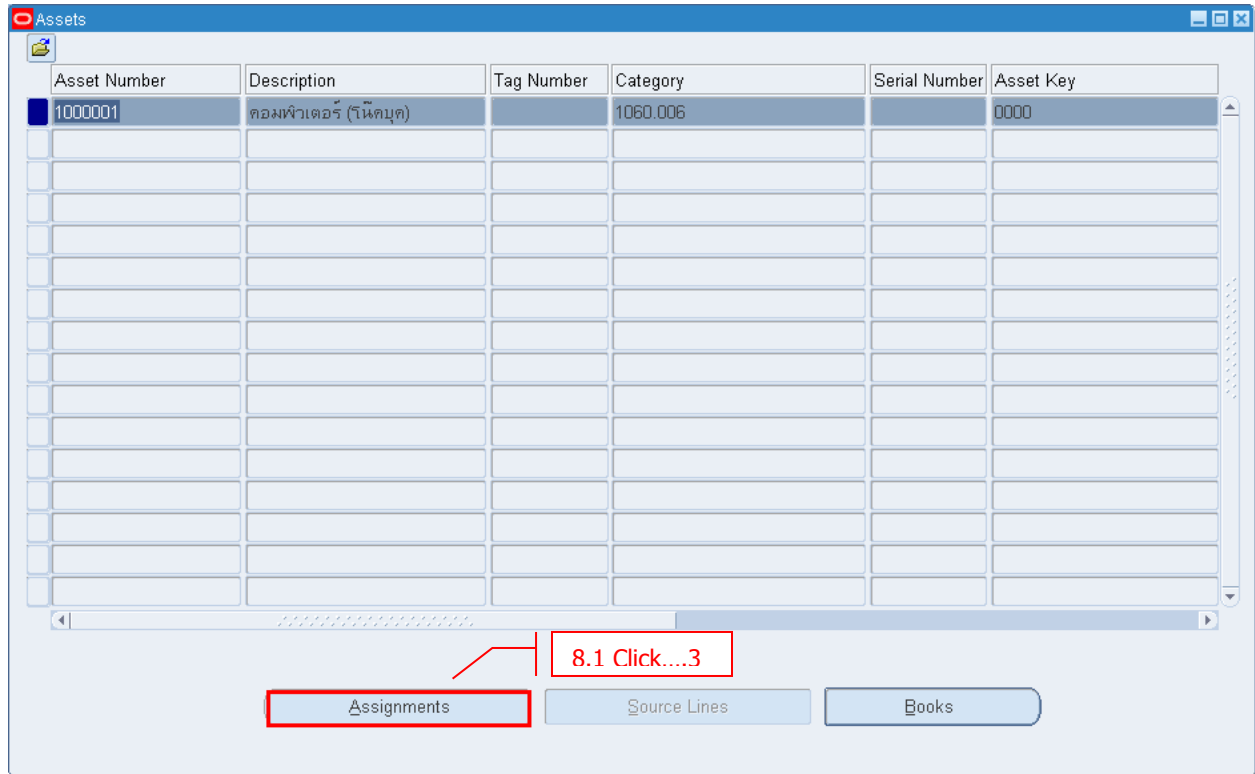
บทที่ 8 : การค้นหารายการครุภัณฑ์ และดูประวัติของครุภัณฑ์

8.1 ดูรายละเอียดของ Asset ว่า Asset นั้นมีข้อมูลทางการเงิน การคิดค่าเสื่อมราคา ราคาทุนและรายการบัญชีที่เกิดขึ้นว่ามีอะไรบ้าง และมีการบันทึกบัญชีอย่างไรบ้าง

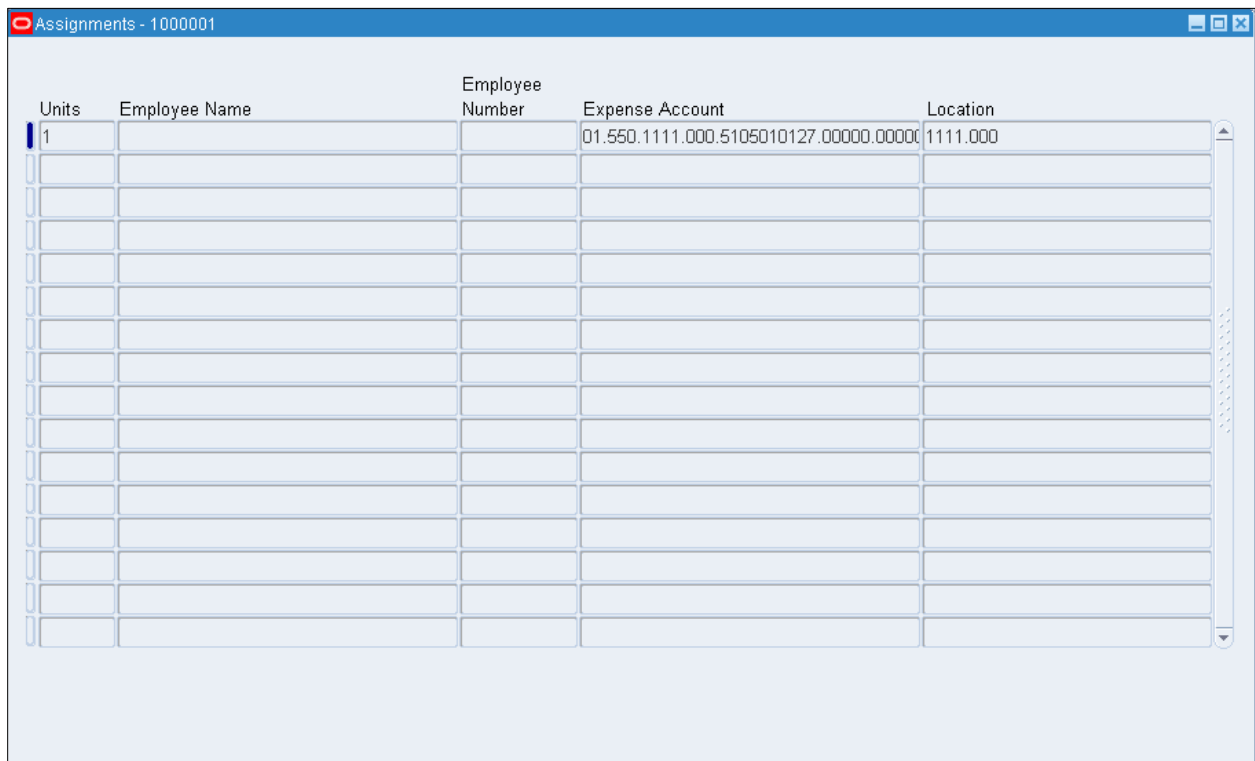
Navigator -> Inquiry -> Financial Information

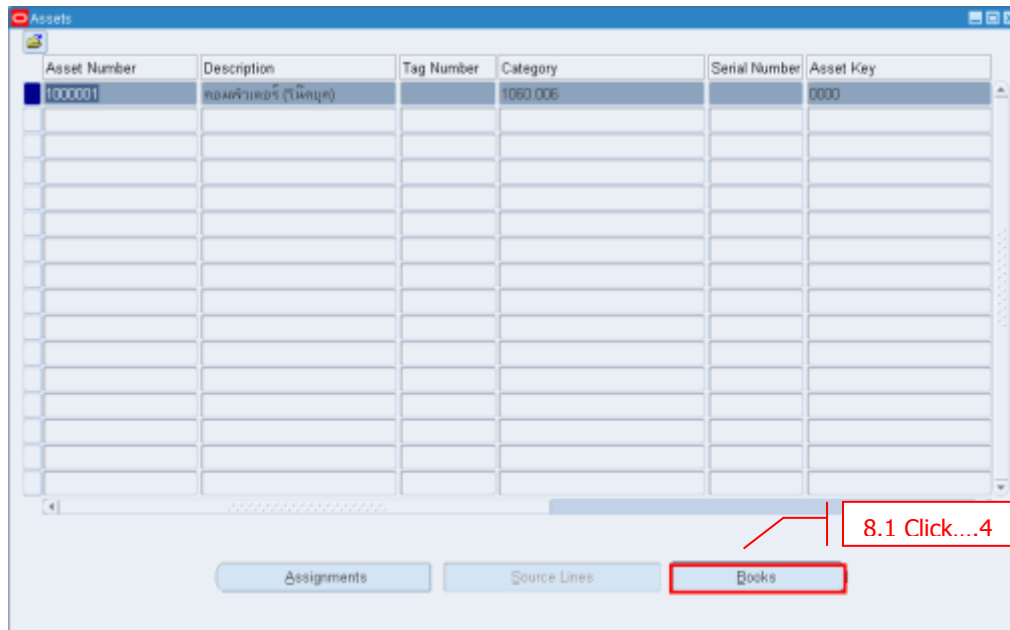


ระบุรหัสครุภัณฑ์ ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลที่ [] จากนั้น Click -> Find

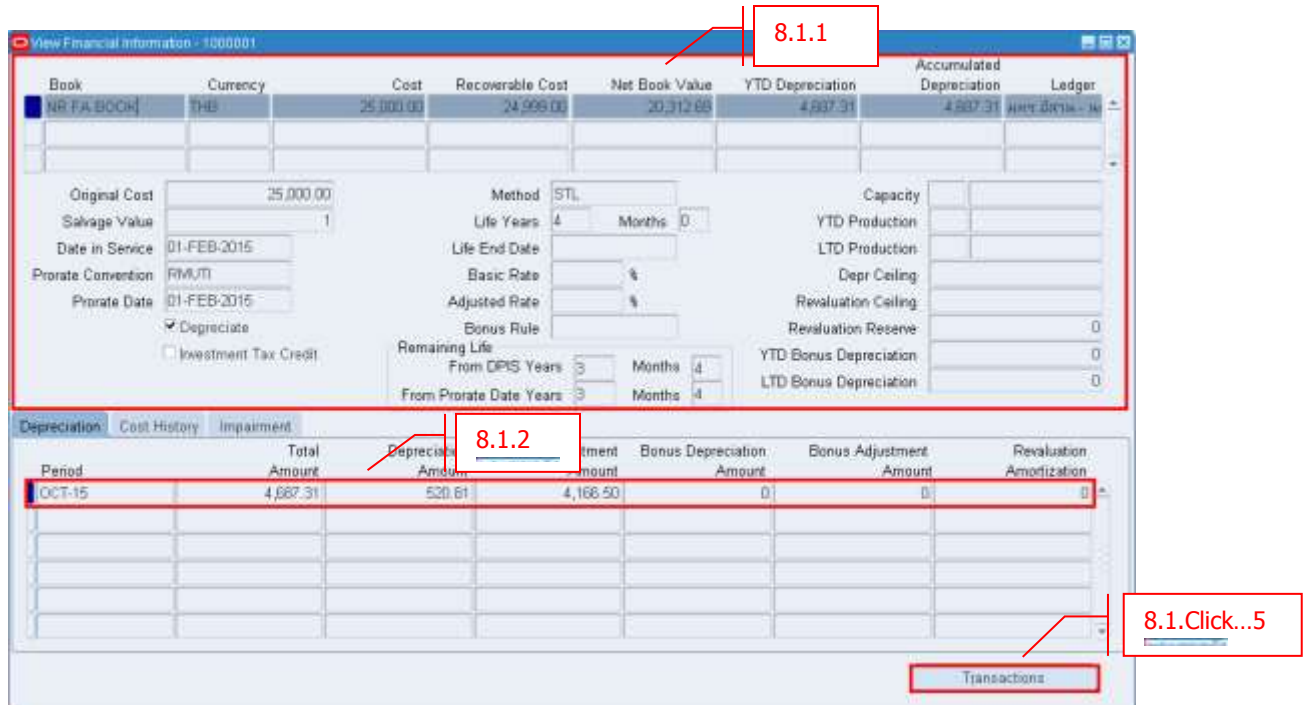


- **Click → Assignment** เป็นรายละเอียดบัญชีค่าเสื่อมราคา (Expense Account) และ สถานที่ตั้ง (Location) ของครุภัณฑ์





- **Click → Books** แสดงรายละเอียดการคิดค่าเสื่อมราคาและการบัญชีที่บัญชี



- 8.1.1 แสดงรายละเอียดทั่วไปของครุภัณฑ์ เช่น มูลค่าทรัพย์สิน Net Book Value ค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม วันที่เริ่มใช้งานครุภัณฑ์ อายุการใช้งานเต็ม อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ เป็นต้น
- 8.1.2 แสดงรายละเอียดค่าเสื่อมราคาในแต่ละ Period

- **Click → Transactions** เพื่อดูว่า แต่ละ Period มีการทำรายการอื่นๆ เช่น Addition, Transfer, Adjustment หรือ Retirement หรือไม่

Reference Number	Transaction Type	Asset Number - Description	Effective	Entered
1	ADDITION	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	FEB-15	OCT-15
2	TRANSFER IN	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	FEB-15	OCT-15
5	RECLASS	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	OCT-15	OCT-15
1001	TRANSFER	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	OCT-15	OCT-15
1002	FULL RETIREMENT	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	OCT-15	OCT-15
1003	REINSTATEMENT	1000001 - คอมพิวเตอร์ (รีโนต)	OCT-15	OCT-15

Book: NR FA BOOK
 Amortized Adjustment
 Comments:

Details

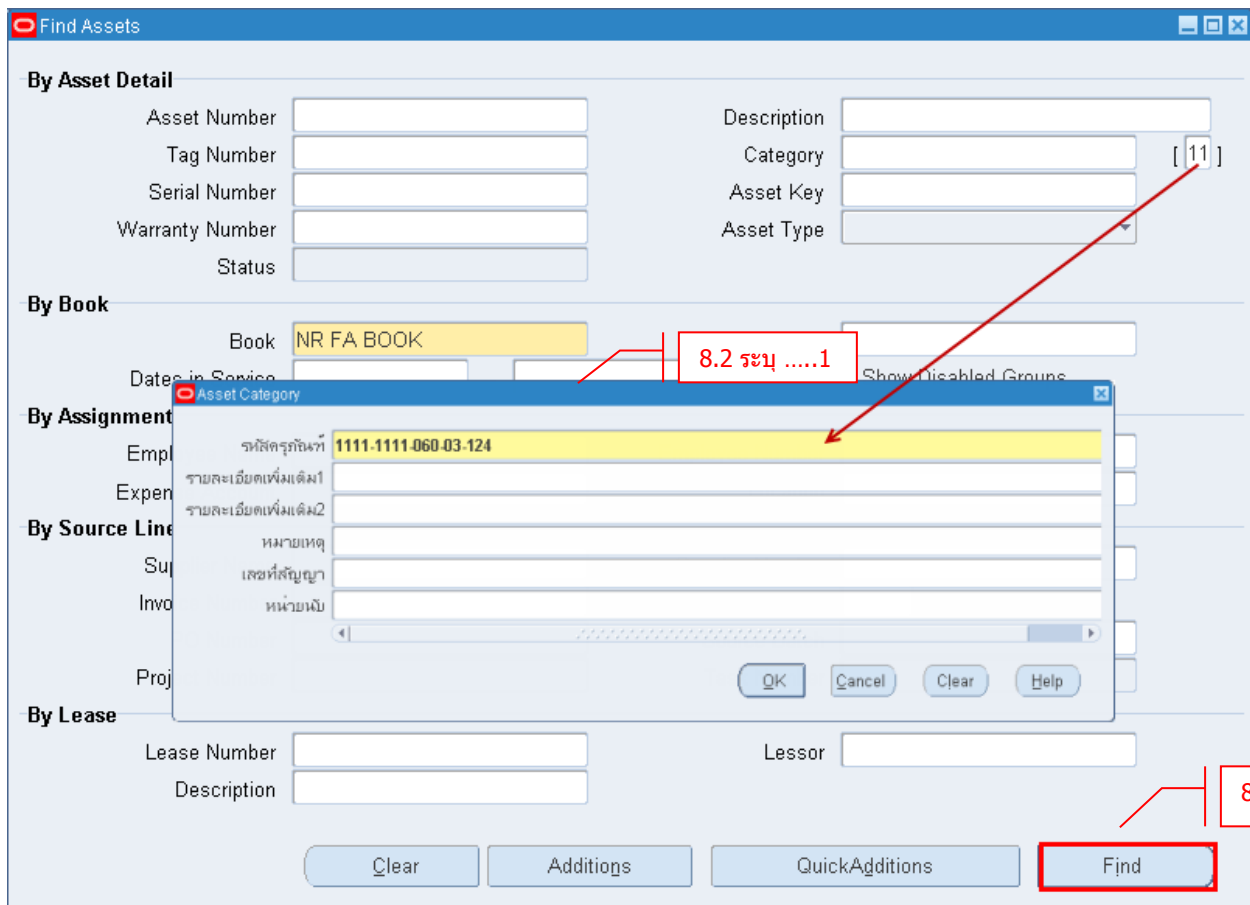
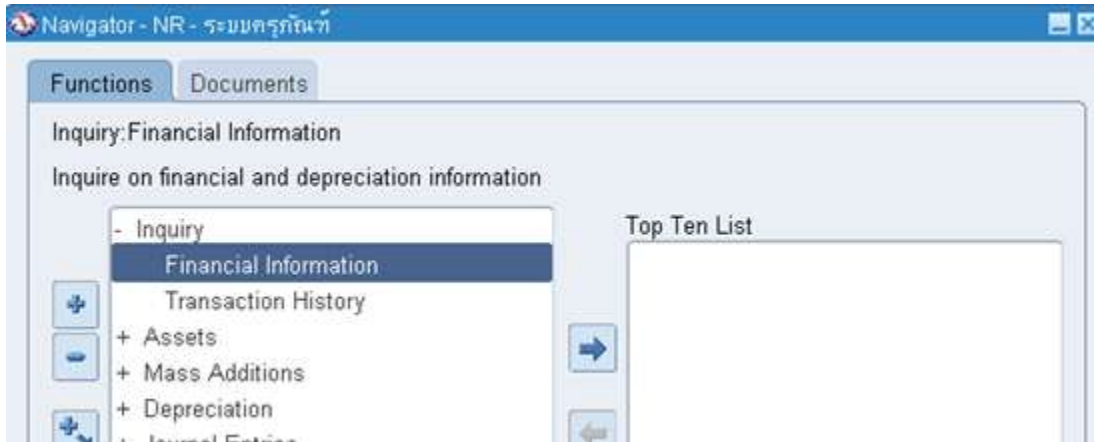
8.1.Click...6

- เลือกรายการ ที่ต้องการดูรายละเอียดจากตัวอย่างรายละเอียดของการ Addition
- **Click → Details**

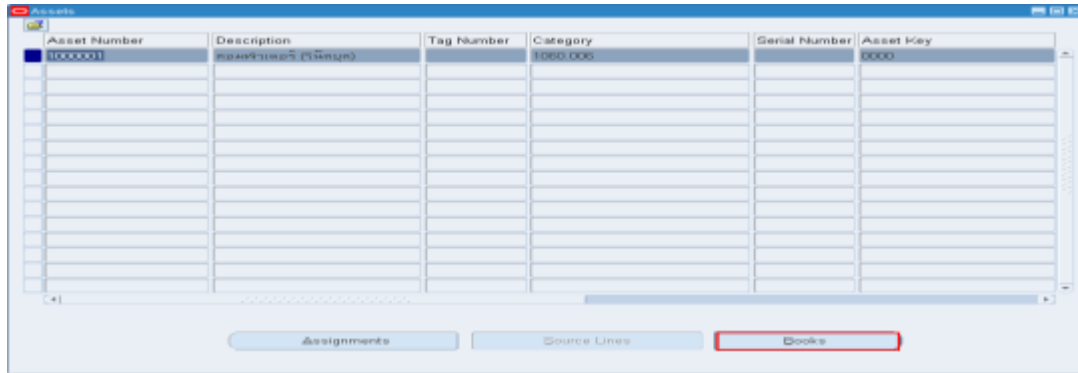
	Current Cost	Original Cost	Salvage Value	Recoverable Cost	Revaluation Ceiling
After	25,000.00	25,000.00	1	24,999.00	

8.2 View Accounting Transaction เมื่อ Create Accounting แล้วสามารถเรียกดูรายการบัญชีของแต่ละ Transaction ได้ ดังนี้

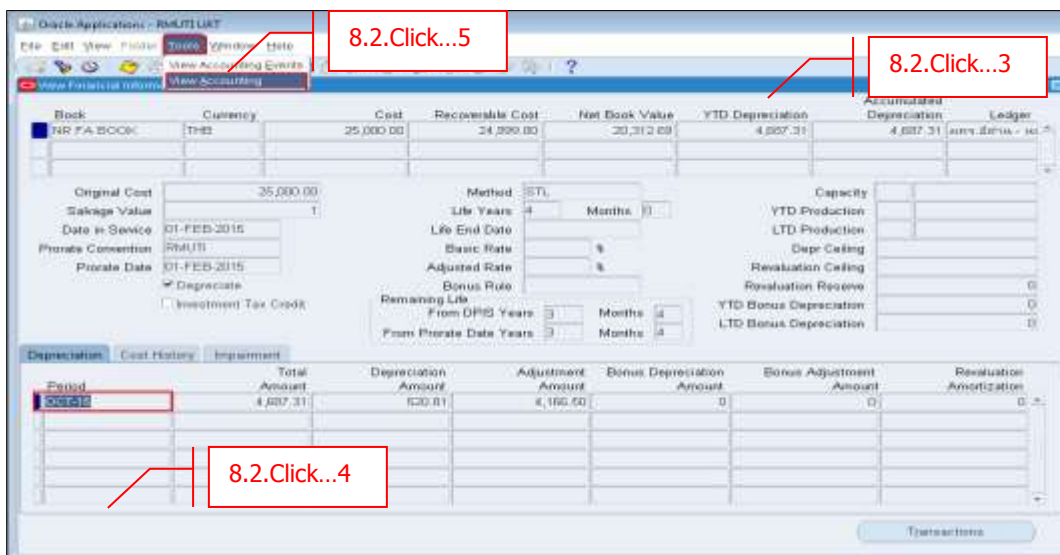
Navigator -> Inquiry -> Financial information



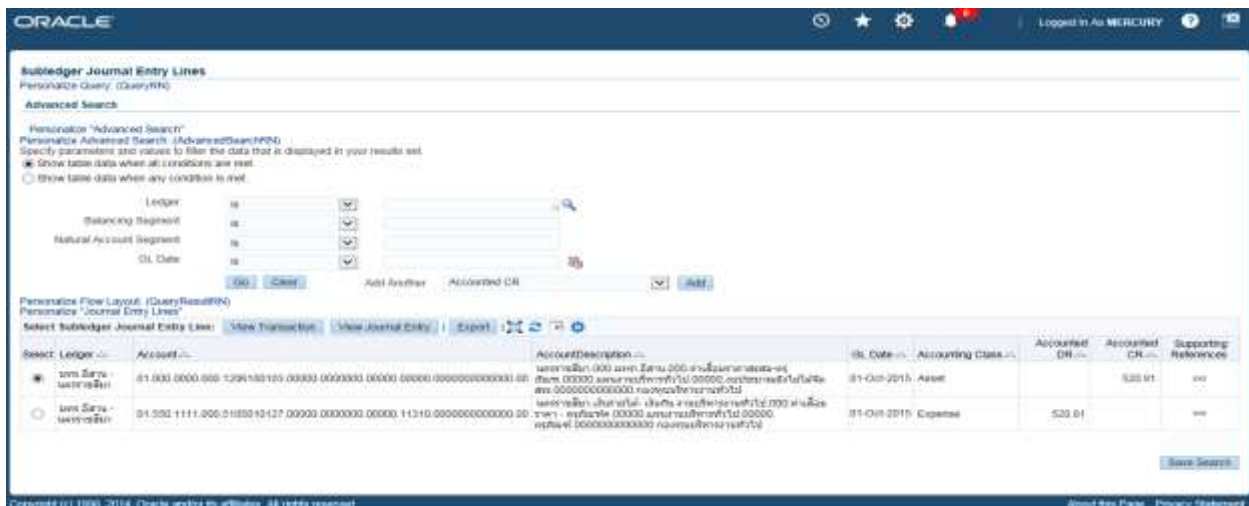
ระบุรหัสครุภัณฑ์ ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลที่ [] จากนั้น Click -> Find



- Click → Books

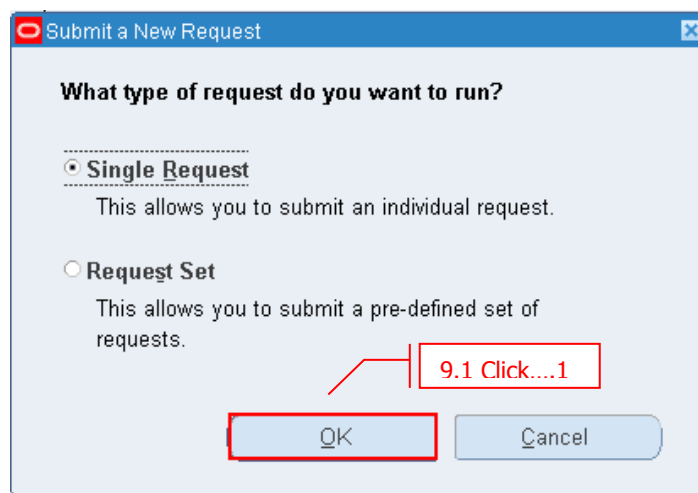
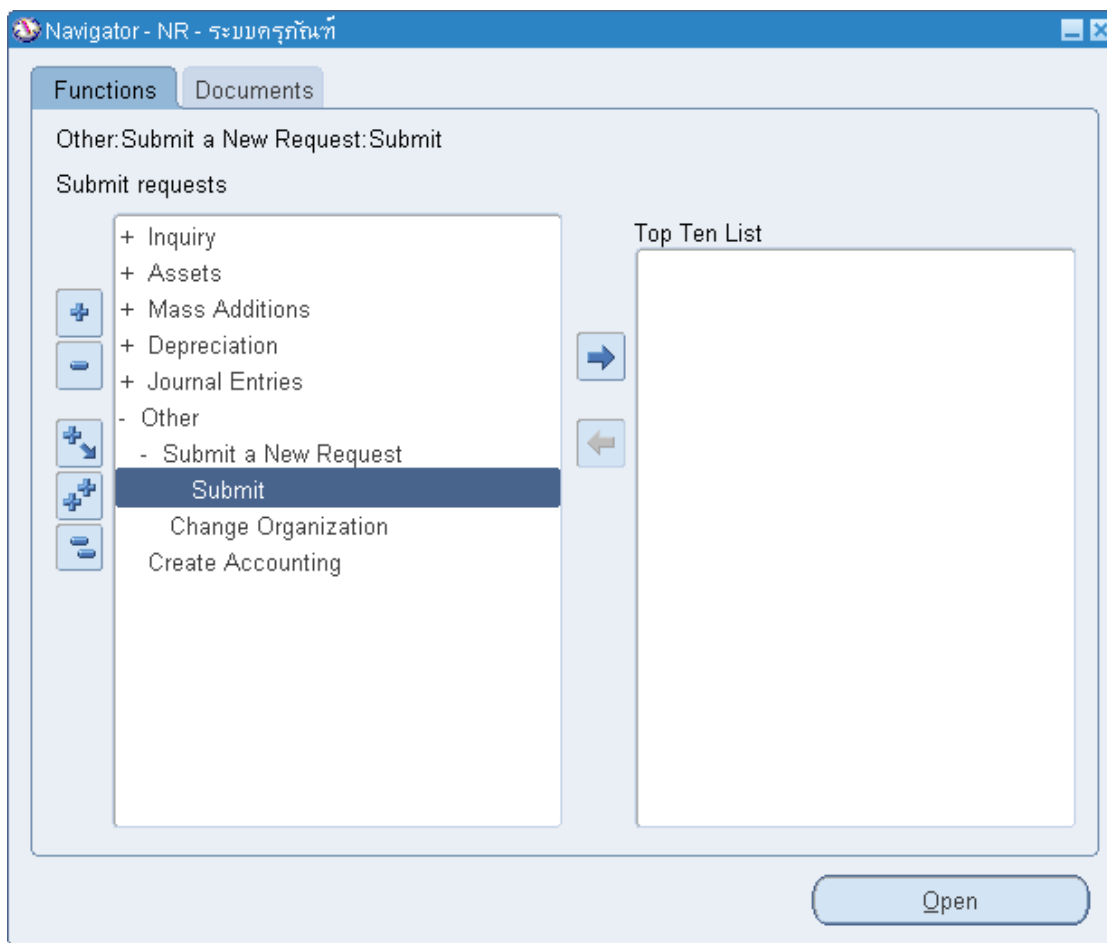


- Click → เลือก Period ที่ต้องการดูรายการบัญชีของค่าเสื่อมราคา
- Click → Tools → View Accounting



บทที่ 9 : การพิมพ์เอกสารระบบครุภัณฑ์

9.1 Navigator -> Other -> Submit a New Request -> Submit



Submit Request

Run this Request...

Name: XX รายงานค่าเสื่อมราคา

Operating Unit:

Parameters: NR FA BOOK:OCT-15:002:::

Language: American English

Copy...

Language Settings...

Debug Options

At these Times...

Run the Job: As Soon as Possible

Schedule...

Upon Completion...

Save all Output Files Byrst Output

Layout: XXFA_SALVAGE_VALUE

Notify:

Print to: noprint

Options...

Delivery Opts

Help (C)

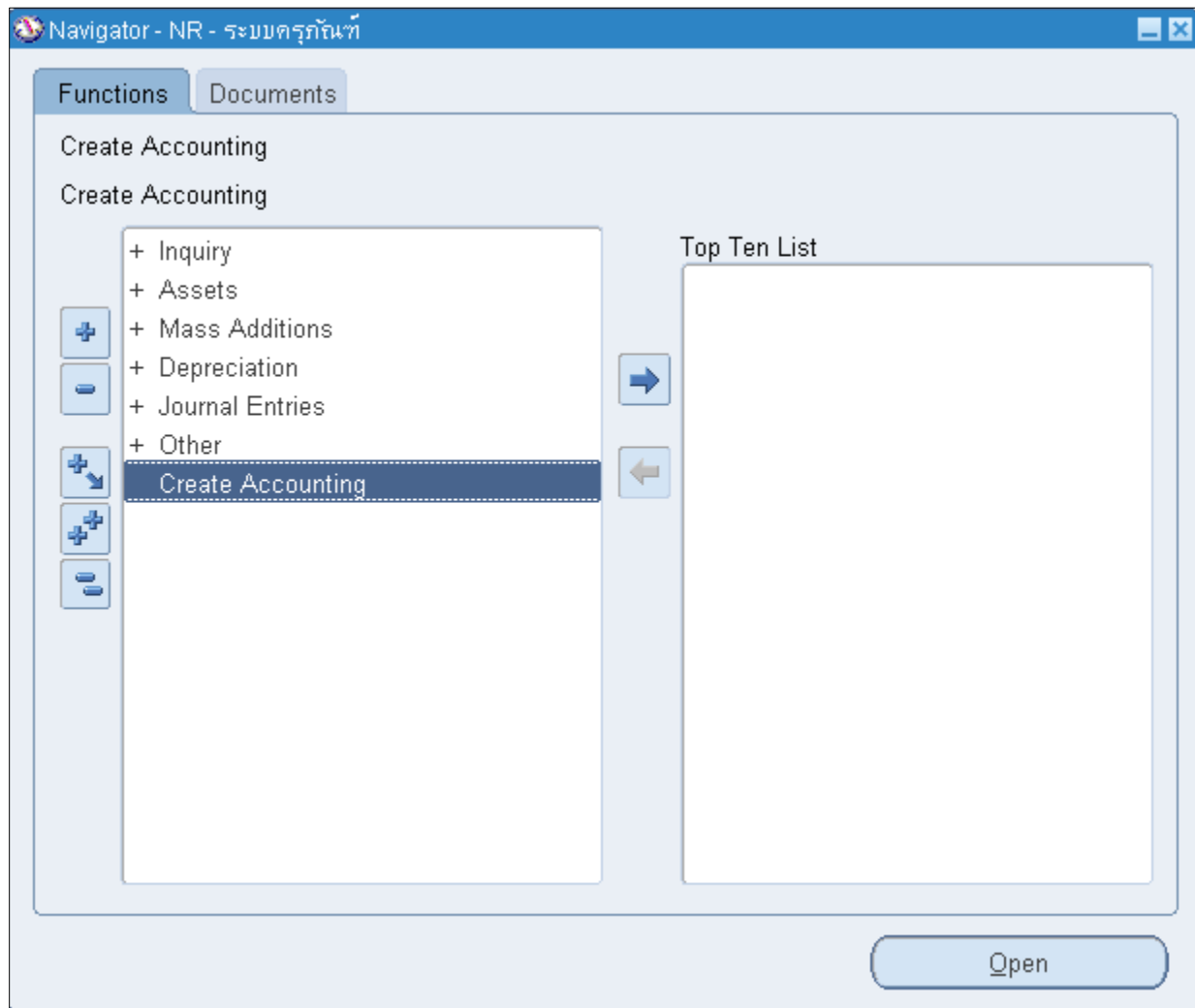
Submit

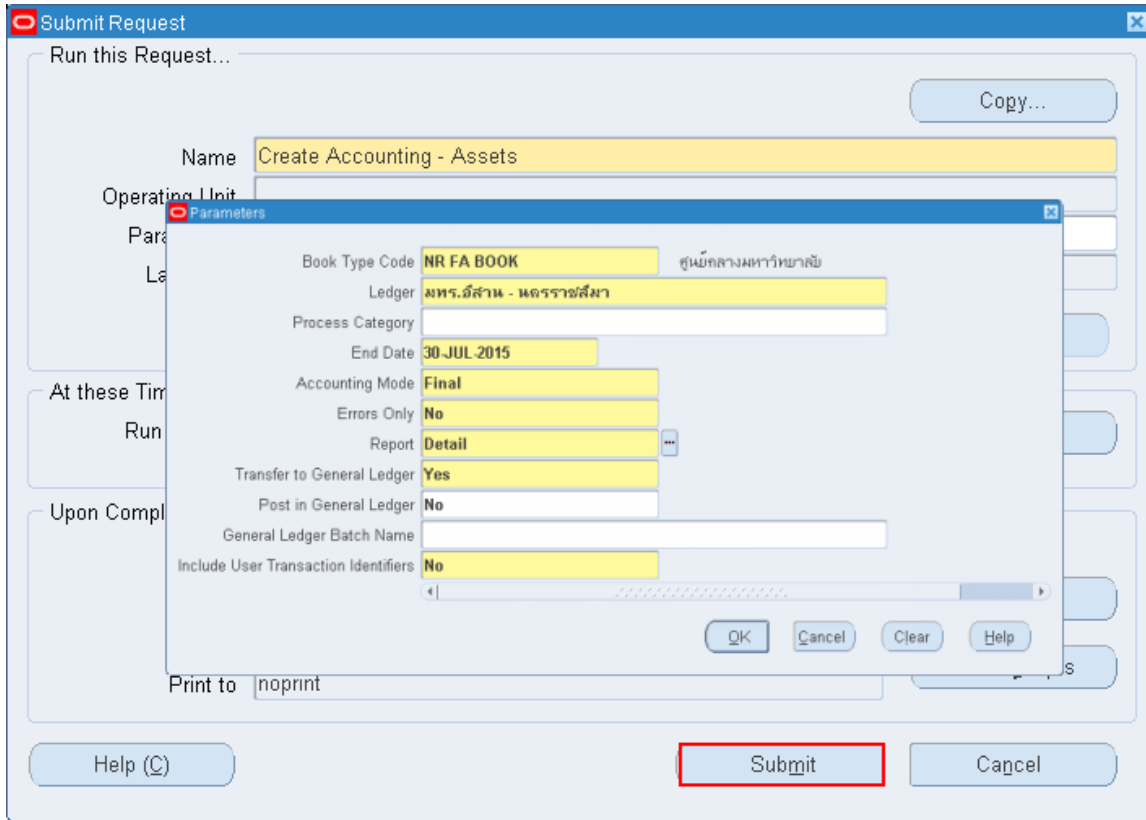
Cancel

- **Name** ระบุชื่อรายงาน
- **Parameter** ระบุเงื่อนไข
- **Click → Submit**

บทที่ 10 : การส่งข้อมูลรายการบัญชีจากระบบครุภัณฑ์ ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

10.1 Navigator -> Create Accounting





ระบุ Parameter

- **Book Type Code** เลือกสมุดบัญชีครุภัณฑ์ของวิทยาเขต
- **Ledger** เลือก GL Ledger ของวิทยาเขต
- **Process Category** ไม่ระบุ
- **End Date** ระบุวันที่ที่จะสร้างรายการบัญชี
- **Accounting Mode** Final ถ้าต้องการให้ระบบสร้างและลงบัญชีให้
- **Error Only** เลือก No

- **Report** เลือก Detail
- **Transfer to General Ledger** เลือก Yes
- **Post in general Ledger** เลือก No
- **Include User Transaction Identifiers** เลือก No

- **Click → Submit** ระบบจะส่งข้อมูลรายการบัญชีจากระบบครุภัณฑ์ ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป