

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (e-Document)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/สาขา/ แผนก	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่งงาน	เบอร์ โทรศัพท์ หน่วยงาน	e-Mail มหาวิทยาลัย (ตัวอย่าง 123@rmuti.ac.th)	สำหรับผู้ดูแลงาน สารบรรณ (ใส่ เครื่องหมาย ✓)	ลายมือชื่อ (เช่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้ หมึกสีน้ำเงิน)

หมายเหตุ สแกนเป็น image file (สี) ส่งมาที่ e-Mail : mis@rmuti.ac.th เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2887

วิทยาเขตสุรินทร์, วิทยาเขตขอนแก่น, วิทยาเขตสกลนคร

สามารถติดต่อขอเพิ่มชื่อผู้ใช้งานได้ที่ผู้ดูแลระบบระดับวิทยาเขต

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....